

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

WAŻNE! Pracodawca wypełnia **oświadczenie oraz część I, II, III, IV** zgłoszenia krajowej oferty pracy.
W przypadku zainteresowania zatrudnieniem obywatela z państw EOG należy dodatkowo wypełnić **załącznik nr 1**

Data przyjęcia krajowej oferty pracy -		Nr krajowej oferty pracy – OfPr/ /	
INFORMACJA DLA PRACODAWCY			
Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.			
Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.			
Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. Odmowa przyjęcia oferty pracy przez Powiatowy Urząd Pracy wymaga pisemnego uzasadnienia.			
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.).			
Powiatowy Urząd Pracy informuje, iż zgodnie z Ustawą z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego oferta pracy może zostać upowszechniona poza CBOP w komercyjnych aplikacjach lub serwisach internetowych (Dz.U. 2016r. poz. 352 z późn.zm)			
OŚWIADCZENIE PRACODAWCY (* niepotrzebne skreślić)			
☐ Zgodnie z art. 75 § 2 KPA oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy NIE ZOSTAŁEM * / ZOSTAŁEM ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo NIE JESTEM * / JESTEM objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021r., poz. 1100)),			
☐ NIE JESTEM * / JESTEM agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej,			
☐ WYRAŻAM * / NIE WYRAŻAM zgodę/y na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w PUP,			
☐ Oferta została zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy TAK * / NIE			
☐ Pracodawca wyraża zgodę na kierowanie przez PUP kandydatów do pracy spełniających wymagania oferty TAK ** / NIE (** Gdy oferta pracy nie jest składana w celu uzyskania informacji starosty wydawanej w związku z zatrudnieniem cudzoziemca konieczne jest zaznaczenie „TAK”.)			
☐ Oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art. 87 ust. 1 pkt 1-11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy ☐ TAK / ☐ NIE			
W przypadku, gdy oferta pracy złożona w celu uzyskania informacji starosty wydawanej w związku z zatrudnieniem cudzoziemca, należy określić tryb (procedurę) w ramach, której składny będzie wniosek: ☐ Zezwolenie na pracę cudzoziemca typu A (art. 88 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), ☐ Zezwolenie na pobyt czasowy i pracę cudzoziemca (art. 114 ustawy o cudzoziemcach), ☐ Zezwolenie na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji (art. 127 ustawy o cudzoziemcach).			
☐ Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.			
..... Data, podpis, pieczęćka pracodawcy			
I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO			
1.Nazwa pracodawcy krajowego:		2.Nazwisko i imię osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu:	
.....		 Tel	
.....		3.Preferowana forma kontaktu z PUP w sprawie oferty pracy:	
		☐ Osobiście	
		☐ Telefonicznie	
		☐ E-mail:	
4.Adres pracodawcy:			
Miejscowość Ulica/ numer			
Kod pocztowy Poczta..... Tel/fax.....			
E-mail..... Adres strony www.....			
5. Dane firmy:		6. Forma prawna:	
NIP		☐ Osoba fizyczna	
REGON		☐ Spółka cywilna/z o.o./akcyjna	
		☐ Przedsiębiorstwo państwowe	
		☐ Inna	
		7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	
			
		8. Liczba zatrudnionych pracowników:	
			

II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY				
9. Nazwa stanowiska:		10. Nazwa zawodu:		11. Kod zawodu:
12. Liczba wolnych miejsc pracy: w tym dla osób niepełnosprawnych		13. Wnioskowana liczba kandydatów, którą PUP skieruje na rozmowę do pracodawcy* **: * Jeśli pracodawca wyraża zgodę na kierowanie przez PUP kandydatów do pracy spełniających wymagania oferty, wnioskowana liczba kandydatów musi być większa niż 0. ** Jeżeli PUP będzie mógł skierować do pracodawcy większą liczbę kandydatów spełniających wymagania określone w ofercie pracy, a pracodawca odmówi ich przyjęcia, może to mieć wpływ na treść informacji na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi.		
14. Ogólny zakres obowiązków:				
15. Rodzaj umowy: ☐ Umowa o pracę na czas nieokreślony ☐ Umowa o pracę na czas określony ☐ Umowa zlecenie ☐ Umowa o dzieło ☐ Inna		16. Data rozpoczęcia pracy:	18. System i rozkład czasu pracy: ☐ Jedna zmiana ☐ Dwie zmiany ☐ Trzy zmiany ☐ Ruch ciągły ☐ Inny	19. Wymiar czasu pracy
		17. Okres zatrudnienia lub wykonywania umowy:	20. Godziny pracy:	
				21. System wynagradzania: ☐ Czasowy ze stawką godzinową ☐ Czasowy ze stawką miesięczną ☐ Akordowy ☐ Prowizyjny ☐ Inny
22. Miejsce wykonywania pracy:		23. Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej (wypełniają agencje zatrudnienia) ☐ TAK / ☐ NIE		24. Wysokość wynagrodzenia brutto:
25. Preferowana forma kontaktu kandydata do pracy z pracodawcą: ☐ Kontakt osobisty (proszę podać adres, jeśli jest inny niż w punkcie 4) ☐ Kontakt telefoniczny ☐ CV + list motywacyjny proszę przesłać na adres e-mail:				
III. OCZEKIWANIA PRACODAWCY KRAJOWEGO WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY				
26. Wymagania ☐ Poziom i kierunek wykształcenia ☐ Umiejętności ☐ Uprawnienia ☐ Doświadczenie zawodowe ☐ Znajomość języków obcych (słaba, dobra, biegła)			27. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: ☐ TAK * / ☐ NIE <i>zaznaczając TAK, należy dodatkowo wypełnić załącznik nr 1</i>	
			28. Zainteresowanie zatrudnieniem obywateli Ukrainy: ☐ TAK / ☐ NIE	
IV. DANE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ PRACY				
29. Okres aktualności oferty: od: do:			30. Częstotliwość kontaktów z PUP	
31. Czy należy upowszechnić ofertę pracy w innym PUP: ☐ TAK, w którym ☐ NIE			32. Czy oferta ma być upowszechniona w państwach EOG: ☐ TAK / ☐ NIE	
33. Oczekiwane przetłumaczenia oferty pracy przez urząd pracy na języki obce: (zaznaczyć właściwe) ☐ język angielski ☐ język białoruski ☐ język ukraiński ☐ język rosyjski				
34. Pracodawca oczekuje informacji o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania * ☐ * Gdy oferta pracy składana jest w celu uzyskania informacji starosty wydawanej w związku z zatrudnieniem cudzoziemca konieczne jest zaznaczenie kratki. Starosta informuje pracodawcę o liczbie kandydatów spełniających wymagania określone w ofercie pracy, w tym o liczbie obywateli polskich i cudzoziemców.				
35. Czy Pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy? ☐ TAK / ☐ NIE Uwagi pracodawcy dot. organizacji giełdy pracy (np. termin giełdy pracy, inne):				
36. Czy Pracodawca oczekuje pomocy w doborze kandydatów? ☐ TAK / ☐ NIE Uwagi pracodawcy dot. pomocy w doborze kandydatów:				
37. Proponowany zasięg upowszechnienia oferty: ☐ Strona internetowa ☐ Tablica ogłoszeń ☐ Prasa ☐ Pośrednictwo pracy				
V. ADNOTACJE URZĘDU PRACY				
38. Data zrealizowania lub wycofania oferty pracy:				
39. Pośrednik pracy realizujący ofertę pracy Podpis, pieczęć pośrednika pracy			40. Uwagi.	