

INFORMACJA
z dnia 23 kwietnia 2018 roku
o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celno-Skarbowej nr 2/2018
(art. 152 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej
(Dz. U. z 2018 r, poz.508)

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Opolu
poszukuje kandydatów do pełnienia służby w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu:
Opolski Urząd Celno-Skarbowy w Opolu:
Delegatura Opolskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Opolu:

Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku
łączna liczba wolnych stanowisk służbowych- 2 etaty
(Istnieje możliwość zwiększenia liczby wolnych stanowisk w przypadku powstania wakatu
w okresie od dnia ukazania się informacji do dnia poprzedzającego test wiedzy)
na stanowisko:
młodszej specjalisty Służby Celno-Skarbowej

kategoria stanowisk - stanowiska specjalistyczne

Wymagane kryteria do pełnienia służby w Służbie Celno-Skarbowej:

Zgodnie z art. 151 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018r., poz. 508) funkcjonariuszem może być osoba:

- 1) będąca obywatelem polskim;
- 2) korzystająca z pełni praw publicznych;
- 3) która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiadająca co najmniej średnie wykształcenie;
- 5) ciesząca się nieposzlakowaną opinią;
- 6) której stan zdrowia pozwala na pełnienie służby na określonym stanowisku.

Jednocześnie na podstawie art. 144 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018, poz. 508) w jednostkach organizacyjnych KAS może być zatrudniona albo pełnić służbę osoba, która nie pełniła służby zawodowej ani nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186), ani nie była ich współpracownikiem.

Zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018, poz. 508) przy naborze do pracy albo przyjęciu do służby w jednostkach organizacyjnych KAS, kandydaci urodzeni przed 1 sierpnia 1972 r. są obowiązani do złożenia kierownikowi jednostki organizacyjnej oświadczenia dotyczącego pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (wzór oświadczenia Dz. U. z 2017 roku poz. 423).

I. Kwalifikacje zawodowe:

- wykształcenie średnie.

Inne wymagania niezbędne:

- prawo jazdy kategorii B

Wymagania dodatkowe:

- Podstawowa znajomość języków obcych – angielski lub niemiecki,
- Umiejętność obsługi komputera / znajomość programów MS Word, MS Excel,
- Preferowane wykształcenie chemiczne lub ekonomiczne

II. Zakres głównych zadań służbowych wykonywanych na stanowisku młodszego specjalisty Służby Celno-Skarbowej w Dziale Kontroli Celno-Skarbowej Rynku Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu obejmuje:

- 1) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym Unii a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami,
- 2) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej,
- 3) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy,
- 4) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem,
- 5) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych,
- 6) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych,
- 7) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobywania uróbku rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobywania gazu ziemnego lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobywania niektórych kopalin (Dz. U. z 2016 r. poz. 1581),
- 8) kontrola rodzaju paliwa,
- 9) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących,
- 10) rejestracja oraz cofnięcie rejestracji automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących,

- 11) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących,
- 12) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe,
- 13) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych oddziałach celnych,
- 14) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego oraz prowadzenie oględzin miejsc i opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, składu podatkowego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego,
- 15) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia,
- 16) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
- 17) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
- 18) obsługa zgłoszeń celnych w procedurze uproszczonej poza godzinami pracy w urzędzie w Systemie Kontroli Eksportu ECS w oparciu o krajowe i unijne kryteria ryzyka,
- 19) obsługa zgłoszeń celnych w procedurze uproszczonej poza godzinami pracy w urzędzie w Nowym Skomputeryzowanym Systemie Tranzytowym NCTS2 w zakresie dotyczącym potwierdzania wywozu w związku z zadaniem określonym w pkt 18,
- 20) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 2 lb ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 194 oraz z 2016 r. poz. 1228) oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania,
- 21) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów o grach hazardowych w zakresie dopłat,
- 22) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej,
- 23) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją.

III. Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie następujących dokumentów:

1. podpisane przez kandydata podanie o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej;
2. wypełniony kwestionariusz osobowy, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie informacji o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celnej oraz postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 449).- wzór dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Opolu www.opolskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia/ Nabór/ wzory oświadczeń.
3. kopie dokumentów stwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

4. kopie dokumentów zawierających dane o uprzednim zatrudnieniu.

5. Oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.) wzór oświadczenia dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Opolu www.opolskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia/Nabór/ wzory oświadczeń.

**IV. Termin składania dokumentów:
7 maja 2018 r.**

V. Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Postępowanie kwalifikacyjne do służby w Służbie Celno-Skarbowej**” należy wysłać /złożyć na adres:

Izba Administracji Skarbowej w Opolu
ul. Ozimska 19,
45-057 Opole

- w przypadku aplikacji nadsyłanych drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego;
- w przypadku aplikacji złożonych osobiście w komórce kancelaryjnej Izby Administracji Skarbowej w Opolu, ul. Ozimska 19, piętro III, pokój numer 316 za datę ich złożenia uważa się datę wpływu aplikacji do Izby.
- W przypadku przysłania aplikacji przez Internet, należy opatrzyć je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przesłać jako „Pismo ogólne do podmiotu publicznego” platformy ePUAP opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP;

VI. Inne informacje:

1. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne (bez wymaganych dokumentów) z nieprawidłowo wypełnionym kwestionariuszem osobowym oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Przyjęcie kandydata do służby w Służbie Celno-Skarbowej następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego na które składa się:

- złożenie podania o przyjęcie do służby, kwestionariusza osobowego, a także dokumentów stwierdzających: wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o uprzednim zatrudnieniu;
- test wiedzy;
- test sprawności fizycznej;
- test psychologiczny;
- test kompetencyjny;
- badanie psychofizjologiczne;
- rozmowa kwalifikacyjna;
- sprawdzenie w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby;

- przeprowadzenie postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

3. Informacje o kolejnych etapach postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie i miejscu ich przeprowadzenia zamieszczane będą na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej w Opolu w zakładce:

Ogłoszenia/Nabór/Oferty pracy – Postępowanie kwalifikacyjne do Służby w Służbie Celno-Skarbowej

Biuletynie Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Opolu www.opolskie.kas.gov.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Opolu (ul. Ozimska 19, piętro V, Opole).

Niniejsza informacja stanowić będzie jedyną formę powiadomienia kandydatów

4. Informacja o zakwalifikowaniu kandydata do testu wiedzy zawierać będzie imię i nazwisko kandydata, natomiast informacje o wynikach pozostałych etapów postępowania opatrzone będą wyłącznie numerem ewidencyjnym kandydata.

Informację o nadanym numerze kandydat otrzyma przed przystąpieniem do testu wiedzy.

5. Dokumenty złożone przez kandydata, który nie został wskazany na liście, o której mowa w § 13 ust. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie informacji o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celnej oraz postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celnej (Dz. U. z 2018 r. poz.449) są niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia podania do wiadomości wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej realizują zadania w obszarze właściwości miejscowej Izby Administracji Skarbowej w Opolu obejmującej swoim zasięgiem terytorium województwa opolskiego.

Po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Opolu określi miejsce pełnienia służby funkcjonariusza.

7. Telefon kontaktowy: Dział Kadr 77 454-00-67 wew. 272.

UWAGA:

Do postępowania kwalifikacyjnego nie może przystąpić kandydat do służby w Służbie Celno-Skarbowej, zwany dalej kandydatem, który w poprzednim postępowaniu z testu psychologicznego nie uzyskał wyniku pozytywnego, jeżeli od dnia przeprowadzenia tego testu nie upłynęło 12 miesięcy.

W przypadku gdy w poprzednim postępowaniu kandydat uzyskał z testu psychologicznego wynik pozytywny, kandydat nie przystępuje do testu, a wynik ten zalicza się na poczet danego postępowania w okresie 12 miesięcy od dnia przeprowadzenia testu.

Zgodnie z § 18 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie informacji o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celnej oraz postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celnej (Dz. U. z 2018r. poz. 449) Jeżeli kandydat, który został umieszczony na liście kandydatów określonej w § 15 ust. 7, ubiega się ponownie, w terminie 12 miesięcy od dnia podania do wiadomości wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej w tej samej jednostce organizacyjnej na takie samo

stanowisko służbowe, to nie bierze udziału w kolejnych etapach postępowania, z wyjątkiem złożenia kwestionariusza osobowego.

Na oryginale podpisała:

*Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Opolu
Barbara Bętkowska-Cela*