

Ogłoszenie o naborze pracowników nr 09/2018

**Opolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Opolu
poszukuje kandydata na stanowisko : starszy referent/ specjalista/ inspektor kontroli w Wydziale Kontroli
w Sekcji ds. Realizacji Kontroli – 1 osoba**

Praca w wymiarze: 1 **etat**

Miejsce wykonywania pracy: **Opole**

Główne obowiązki na stanowisku:

1. udział w opracowywaniu programu i/lub tematyki kontroli,
2. udział w opracowywaniu analiz przedkontrolnych ,
3. udział w realizacji procesu kontroli świadczeniodawców,
4. udział w sporządzaniu protokołów z przeprowadzonych kontroli,
5. sporządzanie projektów wystąpień pokontrolnych,
6. udział w przygotowywaniu i przekazywaniu do Prezesa Funduszu zażeń na czynności Dyrektora Oddziału związane z wykonywaniem czynności kontrolnych.

Wykształcenie:

Wyższe lub średnie – (preferowane medyczne: pielęgniarские, rehabilitacja medyczna, ratownictwo medyczne, zdrowie publiczne i inne).

Wymagania konieczne:

1. znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2017 r. poz.1938 ze zm.),
2. znajomość podstawowych zagadnień dotyczących działalności Narodowego Funduszu Zdrowia,
3. umiejętność obsługi komputera (programów: WORD, EXCEL),
4. umiejętność czytania i stosowania przepisów prawnych,
5. umiejętność redagowania pism urzędowych,
6. minimum 3 letni staż pracy przy wykształceniu średnim– **Starszy Referent**,
7. minimum 3 letni staż pracy przy wykształceniu wyższym, minimum 5 letni staż pracy przy wykształceniu średnim– **Inspektor Kontroli, Specjalista**,

Wymagania pożądane:

1. dokładność i rzetelność,
2. odpowiedzialność i dyspozycyjność,
3. umiejętność organizowania pracy własnej,
4. umiejętność pracy w zespole i komunikatywność.

Ponadto kandydaci ubiegający się o zatrudnienie powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w art.112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U.2017 r. poz. 1938 ze zm.).

Wymagane dokumenty:

1. podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopia dyplomu) i doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez zakład pracy) oraz inne uprawnienia i certyfikaty,
3. podpisany list motywacyjny,
4. podpisane CV,
5. podpisane oświadczenie o treści - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 922 z późn. zm.),
6. podpisane oświadczenie dot. art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2017 r. poz. 1938 z późn. zm.).

Art. 112.1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:

- 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
 - 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
 - 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej;
 - 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego;
 - 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1170 i 1089);
 - 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2;
 - 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6;
 - 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami;
 - 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.
2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:
- 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy;
 - 2) wykonywać działalności gospodarczej.

Oferty prosimy przesyłać w terminie do 13 kwietnia 2018 roku na adres:

Opolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

45 – 315 Opole ul. Głogowska 37

Wydział Organizacyjny Kadr i Szkoleń, Sekcja ds. Kadr i Szkoleń

z dopiskiem: oferta pracy – **WOKS/09/2018**

Informacje telefoniczne pod nr **077/4020110**,

Inne informacje:

1. Oferty otrzymane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane /liczy się data wpływu do OOWNFZ/.
2. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, o ile nie zostaną przez nich odebrane, są niszczone po upływie 6 miesięcy od daty, w którym upływał termin złożenia dokumentów.
3. Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy, po analizie złożonych dokumentów aplikacyjnych, zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszej weryfikacji kompetencji.
4. Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.

Dyrektor Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zastrzega sobie prawo odwołania procedury naboru w każdym czasie bez podania przyczyny.

Opole, 2018-03-29.

Źródło: Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkoleń