

Ogłoszenie o naborze pracowników nr 07/2018

Opolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Opolu poszukuje kandydata na stanowisko: Referent/Starszy Referent w Wydziale Księgowości w OOW NFZ – 2 osoby - w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy

Praca w wymiarze: **2 etaty**

Miejsce wykonywania pracy: **Opole**

Główne obowiązki na stanowisku:

- bieżące ewidencjonowanie operacji gospodarczych dotyczących Oddziału,
- prowadzenie dokumentacji księgowej zgodnie z ustawą o rachunkowości,
- prowadzenie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych,
- sporządzanie dokumentów wewnętrznych i zewnętrznych stanowiących podstawę zapisów księgowych,
- przygotowanie sprawozdań i innych materiałów w zakresie finansowania i realizacji świadczeń opieki zdrowotnej,
- współpraca z innymi komórkami Oddziału i Centrali NFZ w zakresie spraw ekonomiczno-finansowych i księgowych.

Wykształcenie: Średnie lub wyższe (preferowane ekonomiczne)

Wymagania konieczne:

- a. w przypadku ubiegania się o stanowisko Starszego Referenta przy wykształceniu średnim wymagany jest minimum 3-letni staż pracy,
- b. znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o finansach publicznych,
- c. umiejętność sprawnego posługiwania się komputerem, w tym biegłego posługiwania się aplikacjami MS Word i MS Excel z pakietu Microsoft Office.

Wymagania pożądane:

- a. dokładność i rzetelność,
- b. odpowiedzialność i dyspozycyjność,
- c. umiejętność organizowania pracy własnej,
- d. umiejętność pracy w zespole i komunikatywność.

Ponadto kandydaci ubiegający się o zatrudnienie powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w art.112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2017 r. poz. 1938 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

1. podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopia dyplomu) i doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez zakład pracy) oraz inne uprawnienia i certyfikaty,

3. podpisany list motywacyjny,
4. podpisane CV,
5. podpisane oświadczenie o treści - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 922 z późn. zm.),
6. podpisane oświadczenie dot. art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2017 r. poz. 1938 z późn. zm.).

Art. 112.1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:

- 1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
 - 2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
 - 3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej;
 - 4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego;
 - 5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1170 i 1089);
 - 6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2;
 - 7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6;
 - 8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami;
 - 9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.
2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:
- 1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy;
 - 2) wykonywać działalności gospodarczej.

Oferty prosimy przysyłać w terminie do 13 kwietnia 2018 roku na adres:
Opolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

45 – 315 Opole ul. Głogowska 37

Wydział Organizacyjny Kadr i Szkoleń, Sekcja ds. Kadr i Szkoleń

z dopiskiem: oferta pracy – WOKS/07/2018
Informacje telefoniczne pod nr 077/4020110,

Inne informacje:

1. Oferty otrzymane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane /liczy się data wpływu do OOWNFZ/.
2. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, o ile nie zostaną przez nich odebrane, są niszczone po upływie 6 miesięcy od daty, w którym upływał termin złożenia dokumentów.
3. Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy, po analizie złożonych dokumentów aplikacyjnych, zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszej weryfikacji kompetencji.
4. Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.

Dyrektor Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zastrzega sobie prawo odwołania procedury naboru w każdym czasie bez podania przyczyny.

Opole, 2018 -03-28

Źródło: Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkoleń