

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
STAŻYSTA/MŁODSZY ASYSTENT
W ODDZIALE EPIDEMIOLOGII

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Wykształcenie wyższe – preferowane zdrowie publiczne, biologia, mikrobiologia lub pokrewne mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno – epidemiologicznej (Dz. U. Nr 48, poz. 283),

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) bardzo dobra znajomość komputera – środowisko WINDOWS, Pakiet MS Office;
- b) znajomość zagadnień z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego;
- c) dyspozycyjność;
- d) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja własnej pracy;
- e) sumienność;
- f) komunikatywność;
- g) systematyczność.
- h) umiejętność pracy pod presją czasu oraz w warunkach stresu;

3. WARUNKI PRACY I PŁACY:

- a) Umowa o pracę na okres próbny (3 miesiące) docelowo na czas nieokreślony.
- b) Wymiar etatu – 1;
- c) Data rozpoczęcia pracy: 01.01.2023 r.
- d) Wynagrodzenie brutto: od 5700 zł miesięcznie.

4. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU m. in.:

- a) Monitorowanie sytuacji epidemiologicznej w zakresie chorób zakaźnych i zakażeń.
- b) Sprawowanie nadzoru nad stanem sanitarnym podmiotów leczniczych (zakładów opieki zdrowotnej i innych zakładów świadczących usługi medyczne).
- c) Sprawowanie nadzoru nad realizacją programu szczepień ochronnych oraz gospodarką szczepionkami.

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- b) List motywacyjny;
- c) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- d) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji;
- e) Kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- f) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu procesu rekrutacji.

Kandydat powinien dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

„Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Brzegu z siedzibą w Brzegu przy ul. Armii Krajowej 22 zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji”.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie
do 30.11.2022 r.**

na adres:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Brzegu

ul. Armii Krajowej 22

49-300 Brzeg

w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko pracy”

Aplikacje, które wpłyną do PSSE w Brzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

CV Kandydata powinno zawierać zgodnie z art.22¹ Kodeksu Pracy następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres do korespondencji, dane o wykształceniu, kwalifikacjach i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Numer telefonu do kontaktu.

Prosimy o niezamieszczanie zdjęcia w CV.

Kandydat powinien dołączyć własnoręcznie dopisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PSSE w Brzegu z siedzibą: Brzeg (49-300) przy ul. Armii Krajowej 22 zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji na stanowisko: Stażysta/mł. Asystent.”

Jednocześnie informujemy, iż CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane.

Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu.

Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.