

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

Wojskowe Centrum Rekrutacji w Opolu

Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji w Opolu poszukuje kandydata na stanowisko: **starszy informatyk**

Wymiar etatu: jeden etat;

Liczba godzin pracy w tygodniu: 40.0;

Data rozpoczęcia: 03.07.2023 r.;

Wynagrodzenie brutto: od 4193,24 PLN plus dodatek stażowy (po 5 latach zatrudnienia), plus premie;

Umowa na okres próbny 3 miesiące, możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony;

Miejsce wykonywania pracy:

Wojskowe Centrum Rekrutacji w Opolu
ul. Niemodlińska 90
45-865 Opole

Ogólny zakres obowiązków na stanowisku pracy:

- Nadzorowanie planowanie potrzeb materiałowo - technicznych w zakresie sprzętu łączności i informatyki niezbędnych dla sprawnej realizacji zadań przez WCR;
- Zapewnienie właściwej eksploatacji sprzętu teleinformatycznego będącego na wyposażeniu WCR;
- Prowadzenie szkoleń z zakresu wykorzystania specjalistycznego oprogramowania eksploatowanego w WCR dla użytkowników systemów teleinformatycznych;
- Zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych oraz ochrona systemów teleinformatycznych w WCR;
- Konfiguracja komputerów, nadawanie uprawnień użytkownikom;
- Zapewnienie funkcjonowania systemów informatycznych resortu obrony na narodowej znajdujących się na wyposażeniu WCR oraz ich bieżącą obsługą;
- Pisanie procedur.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie: średnie zawodowe;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietów biurowych;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na

przeprowadzenie postępowania sprawdzającego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.

Pozostałe wymagania dodatkowe:

- Znajomość budowy i obsługi systemów teleinformatycznych oraz sieci komputerowych,
- Znajomość środowiska Windows Serwer, sieci LAN, podstawy Active Directory i HTML,
- Znajomość technologii sieciowych(drukarki, skanery itp.;
- Umiejętność obsługi urządzeń peryferyjnych oraz naprawy i serwisowania sprzętu komputerowego;
- Znajomość budowy i obsługi systemów teleinformatycznych oraz sieci komputerowych;
- Znajomość środowiska Windows Serwer, sieci LAN, podstawy Active Directory i HTML;
- Znajomość technologii sieciowych(drukarki, skanery itp. Umiejętność obsługi urządzeń peryferyjnych oraz naprawy i serwisowania sprzętu komputerowego;
- Poświadczenie do dostępu do informacji niejawnych "Tajne" albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, o którym mowa w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny (opatrzone bieżącą datą i podpisem czytelnym),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (zgodnie z wzorem WCR w Opolu),
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z wzorem WCR w Opolu),
- kwestionariusz osobowy (zgodnie z wzorem WCR w Opolu),
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” (podstawa: ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji (zgodnie z wzorem WCR w Opolu).

Termin składania dokumentów: 16 czerwca 2023 r. (decyduje data stempla pocztowego).

Sposób składania ofert:

na adres:

Wojskowe Centrum Rekrutacji w Opolu
ul. Niemodlińska 90
45-865 Opole

Inne informacje:

W ofercie należy podać dane kontaktowe – numer telefonu, adres zameldowania, adres e-mail.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru.

O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. Oferty odrzucone (nieodebrane) zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje:

potwierdzenie wpływu dokumentów tel. 261 626 062,

przebieg naboru 261 626 012.

Przetwarzanie danych osobowych

Klauzula informacyjna w procesie rekrutacji

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dając zwany „RODO” informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji w Opolu. Administrator Danych Osobowych celem bieżącego monitorowania prawidłowego przestrzegania zasad ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem WCR w Opolu. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikuje, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE” (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni przez Administratora żołnierze i pracownicy realizujący zadania związane z procesem rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody, jednak nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pani/Pan aplikuje. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne – prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 22(1) Kodeksu pracy, art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) Kodeksu pracy jest dobrowolne, jednakże niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym

czasie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na potrzeby rekrutacji nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.