

OGŁOSZENIE

Dyrektor Sądu Rejonowego w Brzegu, na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2018 r. poz. 577, z 2025 r. poz.304) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. 2014 poz. 400) ogłasza nabór kandydatów w drodze konkursu na staż urzędniczy -

stanowisko stażysty
w Sądzie Rejonowym w Brzegu,
ul. B Chrobrego 31, 49-300 Brzeg

Oznaczenie konkursu: **OA.1101.4.2025**

Wolne stanowisko pracy: stażysta

Liczba wolnych miejsc pracy: **1** w pełnym wymiarze etatu.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. wykonywanie zarządzeń wydanych w sprawach sądowych,
2. wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt spraw wraz obsługą urządzeń ewidencyjnych do ich rejestrowania,
3. protokołowanie na sali rozpraw,
4. czynności polegające na przygotowywaniu korespondencji, sporządzaniu pism wezwań, zawiadomień i innych,
5. okresowe przygotowanie i przekazywanie akt do archiwum,
6. wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych, związanych z bieżącą pracą sekretariatu wydziału sądu.

I. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy, na które przeprowadzony jest konkurs:

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nieprowadzenie przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny lub wykształcenie wyższe,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym biegłego pisania, pakietów biurowych MS Office oraz urządzeń biurowych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- podstawowa wiedza z zakresu struktury, organizacji i funkcjonowania sądów powszechnych (szczególnie z zakresu ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych, Regulaminu urzędowania sądów powszechnych, ustawy o pracownikach sądów i prokuratury),
- zdolności analityczne,
- znajomość techniki pracy biurowej, umiejętność posługiwania się sprzętem biurowym,
- kreatywność, komunikatywność,

- odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

III. Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie do pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, CV
- oświadczenie kandydata dotyczące pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, o nieprowadzeniu wobec kandydata żadnego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie kandydata, iż posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- wyrażenie przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z rekrutacją oraz przetwarzania danych osobowych na czas obowiązywania listy rezerwowej (w przypadku zakwalifikowania się kandydata na listę rezerwową),
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy w Sądzie Rejonowym w Brzegu (klauzula w załączeniu),
- kserokopia świadectwa potwierdzającego zdany egzamin maturalny lub dyplomu ukończenia studiów I lub II stopnia (oryginał świadectwa lub dyplomu kandydat winien okazać w przypadku zakwalifikowania się do drugiego etapu konkursu – praktycznego sprawdzenia umiejętności) i ewentualne kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Wszelkie pisma i oświadczenia, zgody muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

IV. Złożenie dokumentów.

Pełną dokumentację zgłoszenia udziału w konkursie na stanowiska stażysty należy składać w zamkniętych w:

**Biurze Obsługi Interesanta Sądu Rejonowego w Brzegu
Biuro Podawcze
ul. Bolesława Chrobrego 31
49-300 Brzeg**

lub

przesłać pocztą na adres:

**Sąd Rejonowy w Brzegu
ul. Bolesława Chrobrego 31
49-300 Brzeg**

(w przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego, dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane)

koniecznie z dopiskiem „Konkurs na stanowiska stażysty” - w terminie do dnia 11 kwietnia 2025 r.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Brzegu.

V. Etapy konkursu:

Konkurs obejmuje trzy etapy:

1. Etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.
2. Etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności, w skład którego wchodzić będzie test oraz część praktyczna polegająca na sprawdzeniu umiejętności pracy przy komputerze.
3. Etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna, podczas którego komisja w szczególności oceni umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy .

Lista kandydatów, którzy zakwalifikowali się do kolejnych etapów konkursu, termin i miejsce przeprowadzenia kolejnych etapów rekrutacji zostanie zamieszczona na co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem - na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Brzegu, znajdującej się na parterze w budynku sądu oraz na stronie internetowej tutejszego sądu.

Oferty, które nie spełniają wskazanych w ogłoszeniu wymogów zostaną odrzucone.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób, rezygnacji kandydata bądź w sytuacji ustania stosunku pracy z osobą odbywającą staż urzędniczy przed ukończeniem tego stażu. Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu.

VI. Osobą, z którą można się kontaktować w sprawie konkursu na staż urzędniczy jest

Kierownik Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Brzegu

Pani Dorota Piotrowska, pok. nr 33, tel. 77 444 23 11

Załączniki:

- klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Sądzie Rejonowym w Brzegu,
- formularz oświadczeń,
- kwestionariusz osobowy.

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Brzegu

Mariusz Bochenek

