



Brzeg, 05.02.2025 r.

Prezes Sądu Rejonowego  
w Brzegu

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO ASYSTENTA SĄDZIEGO

Na podstawie art. 155a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334, 1907) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. 2023 poz. 2106)

### Prezes Sądu Rejonowego w Brzegu ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego

#### I. PODSTAWOWE DANE:

Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Brzegu, 49-300 Brzeg, ul. B. Chrobrego 31  
NIP: 7471110890, Oznaczenie konkursu; OA 1101.2.2025

#### Określenie liczby wolnych stanowisk:

4 (trzy ) wolne etaty asystenta sędziego w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym 1 etat – umowa na zastępstwo.

#### II. TERMIN I MIEJSCE PRZEPROWADZENIA ETAPÓW KONKURSU:

1. Konkurs na stanowisko asystenta sędziego zostanie przeprowadzony w III etapach:

**I etap** - wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, (bez udziału kandydatów- lista kandydatów dopuszczonych do konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Brzegu – 10 marca 2025 r.

**II etap** - test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz praca pisemna na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata. Termin: **14 marzec 2025r** ( godzina zostanie wskazana wraz z ogłoszeniem listy osób zakwalifikowanych do II. Zastrzega się możliwość zmiany terminu.

**III etap** - rozmowa kwalifikacyjna - do III etapu konkursu dopuszczeni zostaną kandydaci, którzy uzyskali w II etapie co najmniej 29 punktów, w tym co najmniej trzy punkty z pracy pisemnej. Termin zostanie podany na BIP sądu wraz z listą osób zakwalifikowanych do III etapu).

2. **Miejsce przeprowadzenia konkursu:** Sąd Rejonowy w Brzegu, ul. B. Chrobrego 31, 49-300 Brzeg, sala 21, (piętro I).

#### III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY: Zakres czynności asystentów sędziów określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 08 listopada 2012 r. w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1270);

IV. **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:** Zgodnie z art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334 t.j.) na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
2. jest nieskazitelnego charakteru
3. ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
4. ukończył 23 lata.

V. **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisko asystenta sędziego, adresowany do Prezesa Sądu Rejonowego w Brzegu, zawierający sygnaturę konkursu oraz dane kontaktowe kandydata,
2. własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
4. oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych,
5. oświadczenie, iż kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
6. aktualną fotografię zgodną z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
7. kwestionariusz osobowy,
8. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydata na pracownika,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów dalszych rekrutacji – w przypadku, gdy deklarujecie Państwo wolę, aby złożone przez Państwa podanie było wykorzystane przez administratora w celu utworzenia listy rezerwowej na potrzeby dalszych rekrutacji zgodnie z niniejszym ogłoszeniem o konkursie,

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia. Wszystkie dokumenty oraz informacje zawarte we wniosku o zatrudnienie, życiorysie i informacji o przebiegu kariery zawodowej powinny nawiązywać do ogłoszenia o konkursie. Wszystkie oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Wzory oświadczeń i formularzy dostępne są w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Brzegu pokój nr 31 (I piętro) i na stronie internetowej: [www.brzeg.sr.gov.pl](http://www.brzeg.sr.gov.pl) – zakładka OFERTY PRACY.

VI. **TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA PRZEZ KANDYDATA ZGŁOSZENIA O PRZYSTĄPIENIU DO KONKURSU**

1. Kompletne oferty w zaklejonej kopercie oznaczone sygnaturą konkursu **OA 1101.2.2025** należy w terminie
2. **DO DNIA 28 lutego 2025 roku** przesłać na adres: Sąd Rejonowy w Brzegu Oddział Administracyjny, ul. B. Chrobrego 31 lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Sądu Rejonowego w Brzegu - Oddział Administracyjny, pok. 31 w godzinach pracy Sądu. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadanie przesyłki w placówce pocztowej operatora czyli datę stempla pocztowego.
3. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## VII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.
2. Po zakończeniu procedury konkursowej - dokumenty złożone w trakcie rekrutacji będą do odbioru w Oddziale Administracyjnym w terminie 2 tygodni- po tym terminie dokumenty podlegają brakowaniu.
3. Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Prezesa tut. Sądu, po przeprowadzeniu konkursu może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób bądź w przypadku rezygnacji z oferty pracy wybranego kandydata
4. Lista kandydatów dopuszczonych do konkursu oraz informacją o wynikach konkursu opublikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Brzegu (adres; [www.brzeg.sr.gov.pl](http://www.brzeg.sr.gov.pl) w zakładce Oferty pracy).
5. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze : do 6000,00zł brutto

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 77/4442310

## VIII. Załączniki:

1. Wzory oświadczeń – art. 155a § 6 usp, o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
2. Kwestionariusz osobowy kandydata
3. Klauzula informacyjna dla kandydata na stanowisko asystenta sędziego wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z jej treścią;
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – dalsza rekrutacja (w przypadku zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu ich wykorzystania do utworzenia listy rezerwowej na potrzeby dalszych rekrutacji);



PREZES  
Sądu Rejonowego w Brzegu  
Anna Zawadzka - Maruda

