



P O W I A T O W Y  
URZĄD PRACY w Brzegu



49-300 BRZEG, ul. Armii Krajowej 32  
REGON 531596705; NIP: 747-12-24-978  
tel./fax: +48/77 444 13 90 do 92  
e-mail: opbr@praca.gov.pl  
<http://pup.brzeg.pl>

## OGŁOSZENIE

### O NABORZE WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z LIMITU PODSTAWOWEGO ORAZ ŚRODKÓW REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW.

Nabór wniosków będzie prowadzony  
od 16.07.2025 r. do 21.07.2025 r.



Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu dysponuje środkami Krajowego Funduszu Szkoleniowego w tym:

1. Środkami finansowymi Limitu podstawowego KFS w wysokości: **21.119,80zł** przeznaczonymi na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców oraz
2. Środkami finansowymi z Rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej KFS w wysokości : **174.121,00zł**

W związku z powyższym , w okresie **16.07.2025r. do 21.07.2025 r.** odbędzie się nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z : Limitu podstawowego KFS oraz środków Rezerwy KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego.

#### I. Minister właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania środków z Limitu Podstawowego Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2025 r.:

**Priorytet 1.** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub województwie.

**Priorytet 2.** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

**Priorytet 3.** Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 r.

**Priorytet 4.** Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

**Priorytet 5.** Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznego przyjaznych środowisk pracy poprzez mi. Szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.

**Priorytet 6.** Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.

**Priorytet 7.** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.

**Priorytet 8.** Rozwój umiejętności cyfrowych.

**Priorytet 9.** Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

**Priorytet 14.** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzeniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work-life-balance.

## **II. Priorytety wydatkowania środków z tzw. Rezerwy Ministra ustalonymi przez Radę Rynku Pracy;**

**Priorytet 10.** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 r.ż.

**Priorytet 11.** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

**Priorytet 12.** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.

**Priorytet 13.** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

**Wysokość dofinansowania wnioskowanego kształcenia wynosi:**  
100 % - kosztów kształcenia dla mikroprzedsiębiorstw,  
80% - kosztów kształcenia dla pozostałych przedsiębiorstw i instytucji publicznych,  
ale nie więcej niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na  
jednego uczestnika.

### **Ważne Informacje :**

**I. Pracodawca chcący ubiegać się o środki z Limitu podstawowego KFS w ramach naboru może złożyć 1 wniosek na kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników określając co najmniej 1 z priorytetów z tzw. puli ministra (priorytet 1-9,14).**

II. Pracodawca chcący ubiegać się o środki z tzw. Rezerwy Ministra KFS w ramach naboru może złożyć 1 wniosek na kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników określając co najmniej 1 z priorytetów (priorytety 10-13).

III. W przypadku złożenia wniosków na kształcenie ustawiczne ze środków limitu podstawowego oraz środków rezerwy, wydatek nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

IV. Wnioski są rozpatrywane do limitów w środków przeznaczonych na ten cel.

V. Z uwagi na czas rozpatrywania wniosków oraz konieczność zawarcia umów przed terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego, pracodawca przy planowaniu terminu szkolenia powinien uwzględnić okres 30 dni, począwszy od dnia złożenia wniosku, który będzie przeznaczony na dokonanie oceny formalnej oraz merytorycznej wniosków.

VI. Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu przypomina iż:

Skorzystać ze środków KFS nie mogą m.in.:

- a) osoby prowadzące działalność gospodarczą niezatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę,
- b) osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej - zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są to: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujące przy prowadzeniu działalności,
- c) lekarze i lekarze dentyści, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarki i położne które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- d) pracownicy będący na: urlopie, macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym, urlopie bezpłatnym.
- e) osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te zatrudnione są na umowę o pracę w spółce),
- f) prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem,
- g) osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,

h) pracodawcy chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników, bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych.

**VII. Dopuszcza się negocjacje z pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewniania najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.**

VIII. Finansowane będą wyłącznie formy kształcenia kończące się otrzymaniem uprawnienia, certyfikatu lub innego dokumentu, potwierdzającego uzyskanie lub uaktualnienie kompetencji do celów zawodowych.

IX. Środki KFS przyznane na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników stanowią pomoc de minimis.

X. Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu rozpatruje wnioski kompletne, wraz z załącznikami. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny, urząd wyznacza pracodawcy termin **nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni** do jego poprawienia lub uzupełnienia.

XI. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

- a) nieusunięcia braków we wniosku,
- b) niedołączenia załączników wymaganych do wniosku.

**UWAGA!**

**Do rozpatrzenia będzie kwalifikował się wniosek pracodawcy, który spełnia wymagania przynajmniej jednego z wymienionych wyżej priorytetów ustalonych przez ministra właściwego do spraw pracy.**

XII. Wniosek prawidłowo złożony zostanie oceniony przez Komisje ds. rozpatrywania wniosków pracodawców na kształcenie ustawiczne wg. punktacji zgodnie z załącznikiem nr 1.

Organ udziela wsparcia w pierwszej kolejności firmom, które uzyskają największą ilość punktów. Wnioski rozpatrywane są do limitu posiadanych środków.

**Organ zastrzega sobie prawo do negocjacji ilości przyznanych szkoleń oraz ich cen.**

W sytuacji kiedy wnioski w ocenie uzyskają taka samą liczbę punktów a limit finansowy będzie niewystarczający na pokrycie całego zapotrzebowania, wówczas zastosowane będą następujące, dodatkowe kryteria oceny: data oraz godzina wpływu wniosku do PUP Brzeg.

XIII. Wzór wniosku oraz załączniki a także „Barometr zawodów 2025 r.” dla powiatu brzeskiego oraz dla województwa opolskiego można pobrać na stronie: **brzeg.praca.gov.pl w zakładce: Dla pracodawców i przedsiębiorców a następnie dokumenty do pobrania.**

**Wniosek można składać:**

- a) w formie tradycyjnej – papierowej na aktualnie obowiązujących drukach, w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu ul. Armii Krajowej 32 lub przesyłając pocztą bądź kurierem. W przypadku wniosków przesyłanych do Urzędu pocztą decyduje data stempla pocztowego.
- b) W przypadku wniosków złożonych w skrzynce znajdującej przed Urzędem Pracy, dokumenty należy złożyć do godziny 15:30. Wnioski złożone po godzinie 15:30 będą stemplowane z datą dnia następnego.
- c) lub elektronicznie za pośrednictwem portalu praca.gov.pl – Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu → Pismo do urzędu (PSZ-PU). W punkcie 3 pisma: DANE SPRAWY Rodzaj sprawy należy wpisać „Wniosek KFS” → do pisma należy dołączyć zeskanowany, podpisany podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym wniosek wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (tylko i wyłącznie w formacie pdf) lub przez e-doręczenia na adres skrzynki: AE:PL-67940-73944-HRJTC-16

**Zabrania się jakiegokolwiek modyfikacji wniosku oraz załączników.**

**O sposobie rozpatrzenia wniosku pracodawca zostanie poinformowany pisemnie.**

**Informacji szczegółowych udzielają:**

**specjaliści ds. rozwoju zawodowego oraz starszy doradca zawodowy**

**pokój nr 29**

**tel. 77 444 13 90 do 92 wew. 159**

z up. STAROSTY  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Brzegu

*Anna Soroczyńska*

