



**P O W I A T O W Y
URZĄD PRACY w Brzegu
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ**

49-300 BRZEG, ul. Armii Krajowej 32
REGON 531596705; NIP: 747-12-24-978
tel./fax: +48/77 444 13 90 do 92
e-mail: opbr@praca.gov.pl
http://pup.brzeg.pl



**Wniosek
na dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych dla osób
zarejestrowanych w PUP BRZEG w statusie osoby bezrobotnej**

Cz. I Informacja o wnioskodawcy

1. Nazwisko i imię _____
2. Data rejestracji _____
3. Data i miejsce urodzenia _____
4. PESEL _____
5. Adres zamieszkania

6. Nr telefonu _____, e-mail: _____
7. Nazwa i rok ukończenia szkoły _____
8. Zawód wyuczony _____
9. Zawód ostatnio wykonywany _____
10. Ostatnie miejsce pracy _____
11. Nazwa studiów podyplomowych _____
12. Całkowity koszt studiów podyplomowych _____
koszt poszczególnych semestrów:
I semestr _____ II semestr _____ III semestr _____
13. Termin trwania studiów podyplomowych (data rozpoczęcia i zakończenia studiów z uwzględnieniem dnia, miesiąca i roku) _____
Data rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych semestrów:
I semestr _____, II semestr: _____
III semestr : _____

II Uzasadnienie potrzeby dofinansowania kosztów studiów podyplomowych

III Zgodnie z art. 42 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 2020 poz. 1409 z późn. zm.) wnioskuję o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych w wysokości _____ (słownie _____)

i przelanie ich na rachunek bankowy Uczelni w _____

oddział _____

–

nr: / / / / / /

należący do

(szkoły, uczelni)

adres

IV. Zobowiązanie i oświadczenie wnioskodawcy :

1. Zobowiązuję się do przedstawienia co semestr zaświadczenia ze szkoły / uczelni potwierdzającego kontynuowanie nauki na studiach podyplomowych oraz stawiania się na wyznaczone terminy wizyt doradcy klienta w celu złożenia oświadczenia o realizacji indywidualnego planu działania (IPD).
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do celów związanych z rozpatrzeniem i realizacją wniosku zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Uprzedzony / a o odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 kk, za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy, tj kary pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
4. Zobowiązuję się do przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzegu programu studiów podyplomowych po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.

5. Zobowiązuję się do informowania Urzędu o wszelkich zmianach danych przedłożonych we wniosku.
 6. Zostałem/am poinformowany/a, że wypełnienie powyższego wniosku nie jest równoznaczne z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku.
- Ponadto Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu niezwłocznie nie dłużej niż 30 dni poinformuje o sposobie jego rozpatrzenia.

(miejscowość)

(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Zaświadczenie ze szkoły, uczelni potwierdzające kierunek wybranych studiów podyplomowych z wyraźnie określoną datą rozpoczęcia i zakończenia nauki na studiach podyplomowych (dzień, miesiąc, rok) z podziałem na czas trwania poszczególnych semestrów (dzień, miesiąc, rok), wysokość opłat oraz system płatności (jednorazowo, ratalnie).
2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje.
3. Oświadczenia (załącznik nr 1)
4. Deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnieniu osoby bezrobotnej (załącznik nr 2) lub w przypadku braku deklaracji uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia po ukończeniu studiów podyplomowych.
5. Deklaracja o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej (załącznik nr 3) w przypadku planowania otworzenia własnej firmy po ukończeniu studiów podyplomowych.
6. Opis planowanej działalności gospodarczej w przypadku planowania otworzenia własnej firmy po ukończeniu studiów podyplomowych (wzór – załącznik nr 4)

* Urząd Pracy w Brzegu zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów uprawdopodobniających prawo do sfinansowania kosztów studiów podyplomowych

Cz. II. Wypełniana przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy

1. Opinia doradcy klienta dotycząca celowości ukończenia studiów podyplomowych

Indywidualny Plan Działania:

- data sporządzenia: _____
- ujęto w IPD: tak / nie

(data) (podpis i pieczęć doradcy klienta)

2. Opinia doradcy zawodowego o predyspozycjach zawodowych i preferowanym kierunku kształcenia:

(data) (podpis i pieczęć doradcy zawodowego)

3. Opinia komisji

W dniu _____ Komisja ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, zaopiniowała wniosek:

- pozytywnie – przyznano dofinansowanie w wysokości _____
 negatywnie – uzasadnienie: _____

data (podpis i pieczęć specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

4. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

Wyrażam zgodę* ,

Nie wyrażam zgody* _____

(data) (podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

*niepotrzebne skreśl

.....
(imię, nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr PESEL)

Powiatowy Urząd Pracy

w Brzegu

Oświadczenia

2. Oświadczam, że zgodnie z załączonym zaświadczeniem ze szkoły/ uczelni potwierdzającym kierunek wybranych przeze mnie studiów podyplomowych zobowiązuję się do ich podjęcia oraz ukończenia we wskazanym w zaświadczeniu terminie. Poinformowany jestem, iż w przypadku nie ukończenia studiów, Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu ma prawo żądać zapłaty kwoty odpowiadającej poniesionym przez urząd kosztów studiów podyplomowych.

(podpis osoby składającej oświadczenie)

3. Oświadczam, że nie dokonałem/am zapłaty za poszczególne semestry studiów podyplomowych, o których dofinansowanie się ubiegam.

(podpis osoby składającej oświadczenie)

(pieczętka)

miejsowość i data

**Deklaracja pracodawcy
o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej po ukończeniu
studiów podyplomowych**

1. Pełna nazwa pracodawcy _____
2. Adres pracodawcy : Miejscowość _____
3. Ulica i nr domu/lokalu _____
4. Kod pocztowy _____ Telefon _____
E-mail _____
5. NIP : ---
6. Osoba reprezentująca pracodawcę _____
7. Rodzaj prowadzonej działalności _____

Przedstawiając powyższą informację zobowiązuję się zatrudnić na okres **co najmniej 6 m-cy**
Pana/Panią _____

(imię i nazwisko)

po zakończonych studiach podyplomowych z zakresu

sposób zatrudnienia, proponowane stanowisko

Pouczenie:

art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”. Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z postanowień art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do celów związanych z rozpatrzeniem i realizacją wniosku zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

podpis i pieczętka pracodawcy

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO
O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Imię i nazwisko _____
2. Adres zamieszkania: Miejscowość _____
3. Ulica i nr domu/lokalu _____
4. Kod pocztowy _____
5. PESEL:
6. Telefon kontaktowy _____
7. E-mail _____
8. Oświadczam, że deklaruję rozpocząć działalność gospodarczą w terminie 1 miesiąca od daty ukończenia studiów podyplomowych pn. _____

na okres co najmniej 6 miesięcy.

Działalność gospodarczą rozpocznę niezależnie od przyznania i otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu.

W załączeniu przedkładam opis planowanej działalności gospodarczej.

Ponadto zobowiązuję się do niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie działalności gospodarczej.

Pouczenie:

art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”. Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z postanowień art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

podpis osoby bezrobotnej

PRZYKŁADOWY OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Osoby deklarujące otwarcie własnej działalności gospodarczej opisują planowane przedsięwzięcie biorąc pod uwagę punkty zawarte poniżej

I. CZĘŚCI SDKŁADOWE OPISU PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

- **Opis planowanej działalności gospodarczej:**

- przedmiot działalności, działalność główna/działalności poboczne,
- opis produktu – charakterystyka oferty,
- konkurencyjność oferty,
- organizacja firmy – pracownicy, współpracownicy, sposób zarządzania,
- dostawcy surowców/towarów,
- kanały dystrybucji.

- **Plan wejścia na rynek:**

- plan działań marketingowych, sposób pozyskiwania klientów,
- dokładna ocena konkurencji: nazwa firmy, charakterystyka oferty.

II. ANALIZA MOCNYCH I SŁABYCH STRON PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Mocne strony

2. Słabe strony

III. ANALIZA SZANS I ZAGROŻEŃ ZE STRONY CZYNNIKÓW ZEWNĘTRZNYCH

1. Mocne strony

2. Słabe strony

Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

1. **Mocne strony - wewnętrzne czynniki pozytywne** - należy wymienić m. in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.
2. **Słabe strony - wewnętrzne czynniki negatywne** - należy wymienić m. in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy, których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.
3. **Szanse - zewewnętrzne czynniki pozytywne** - należy wymienić m. in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które gdy zostaną odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.
4. **Zagrożenia - zewewnętrzne czynniki negatywne** - należy wymienić m. in. Bariery rozwoju firmy wynikające np.: z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia związane z przewagą konkurencji, czy zmiennymi warunkami na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju.