

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

WAŻNE! Pracodawca wypełnia **oświadczenie oraz część I, II, III, IV** zgłoszenia krajowej oferty pracy.
W przypadku zainteresowania zatrudnieniem obywatela z państw EOG należy dodatkowo wypełnić **załącznik nr 1**

Data przyjęcia krajowej oferty pracy -	Nr krajowej oferty pracy – OfPr/ /																										
INFORMACJA DLA PRACODAWCY																											
<p>Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.</p> <p>Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.</p> <p>Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. Odmowa przyjęcia oferty pracy przez Powiatowy Urząd Pracy wymaga pisemnego uzasadnienia.</p> <p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1409, z późn. zm.).</p> <p>Powiatowy Urząd Pracy informuje, iż zgodnie z Ustawą z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego oferta pracy może zostać upowszechniona poza CBOP w komercyjnych aplikacjach lub serwisach internetowych (Dz.U. 2016r. poz. 352 z późn.zm)</p>																											
OŚWIADCZENIE PRACODAWCY (* <i>niepotrzebne skreślić</i>)																											
<p><input type="checkbox"/> Zgodnie z art. 75 § 2 KPA oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy NIE ZOSTAŁEM * / ZOSTAŁEM ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo NIE JESTEM* / JESTEM objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020r., poz. 1409. z późn. zm.)),</p> <p><input type="checkbox"/> NIE JESTEM* / JESTEM agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej,</p> <p><input type="checkbox"/> WYRAŻAM * / NIE WYRAŻAM zgodę/y na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w PUP,</p> <p><input type="checkbox"/> Oferta została zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy TAK * / NIE</p> <p><input type="checkbox"/> Pracodawca wyraża zgodę na kierowanie przez PUP kandydatów do pracy spełniających wymagania oferty TAK ** / NIE (** Gdy oferta pracy nie jest składana w celu uzyskania informacji starosty wydawanej w związku z zatrudnieniem cudzoziemca konieczne jest zaznaczenie „TAK”.)</p> <p><input type="checkbox"/> Oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art. 87 ust. 1 pkt 1-11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>W przypadku, gdy oferta pracy złożona w celu uzyskania informacji starosty wydawanej w związku z zatrudnieniem cudzoziemca, należy określić tryb (procedurę) w ramach, której składny będzie wniosek:</p> <p><input type="checkbox"/> Zezwolenie na pracę cudzoziemca typu A (art. 88 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),</p> <p><input type="checkbox"/> Zezwolenie na pobyt czasowy i pracę cudzoziemca (art. 114 ustawy o cudzoziemcach),</p> <p><input type="checkbox"/> Zezwolenie na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji (art. 127 ustawy o cudzoziemcach).</p> <p><input type="checkbox"/> Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.</p> <p style="text-align: right;">..... Data, podpis, pieczęćka pracodawcy</p>																											
I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO																											
1.Nazwa pracodawcy krajowego:	2.Nazwisko i imię osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu: Tel 3.Preferowana forma kontaktu z PUP w sprawie oferty pracy: <input type="checkbox"/> Osobiście <input type="checkbox"/> Telefonicznie <input type="checkbox"/> E-mail:																										
4.Adres pracodawcy: Miejscowość Ulica/ numer Kod pocztowy Poczta..... Tel/fax..... E-mail..... Adres strony www.....																											
5. Dane firmy: NIP <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 100px; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> REGON <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 100px; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																					6. Forma prawna: <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> Spółka cywilna/z o.o./akcyjna <input type="checkbox"/> Przedsiębiorstwo państwowe <input type="checkbox"/> Inna	7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 100px; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					
8. Liczba zatrudnionych pracowników: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 100px; height: 20px;"><tr><td> </td></tr></table>																											

II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY					
9. Nazwa stanowiska:		10. Nazwa zawodu:		11. Kod zawodu:	
12. Liczba wolnych miejsc pracy: <input type="text"/> w tym dla osób niepełnosprawnych <input type="text"/>		13. Wnioskowana liczba kandydatów, którą PUP skieruje na rozmowę do pracodawcy* **: <input type="text"/> * Jeśli pracodawca wyraża zgodę na kierowanie przez PUP kandydatów do pracy spełniających wymagania oferty, wnioskowana liczba kandydatów musi być większa niż 0. ** Jeżeli PUP będzie mógł skierować do pracodawcy większą liczbę kandydatów spełniających wymagania określone w ofercie pracy, a pracodawca odmówi ich przyjęcia, może to mieć wpływ na treść informacji na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi.			
14. Ogólny zakres obowiązków:					
15. Rodzaj umowy: <input type="checkbox"/> Umowa o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> Umowa o pracę na czas określony <input type="checkbox"/> Umowa zlecenie <input type="checkbox"/> Umowa o dzieło <input type="checkbox"/> Inna		16. Data rozpoczęcia pracy:	17. Okres zatrudnienia lub wykonywania umowy:	18. System i rozkład czasu pracy: <input type="checkbox"/> Jedna zmiana <input type="checkbox"/> Dwie zmiany <input type="checkbox"/> Trzy zmiany <input type="checkbox"/> Ruch ciągły <input type="checkbox"/> Inny	19. Wymiar czasu pracy
				20. Godziny pracy:	21. System wynagradzania: <input type="checkbox"/> Czasowy ze stawką godzinową <input type="checkbox"/> Czasowy ze stawką miesięczną <input type="checkbox"/> Akordowy <input type="checkbox"/> Prowizyjny <input type="checkbox"/> Inny
22. Miejsce wykonywania pracy:		23. Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej (wypełniają agencje zatrudnienia) <input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE		24. Wysokość wynagrodzenia brutto:	
25. Preferowana forma kontaktu kandydata do pracy z pracodawcą: <input type="checkbox"/> Kontakt osobisty (proszę podać adres, jeśli jest inny niż w punkcie 4) <input type="checkbox"/> Kontakt telefoniczny <input type="checkbox"/> CV + list motywacyjny proszę przesłać na adres e-mail:					
III. OCZEKIWANIA PRACODAWCY KRAJOWEGO WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY					
26. Wymagania <input type="checkbox"/> Poziom i kierunek wykształcenia <input type="checkbox"/> Umiejętności <input type="checkbox"/> Uprawnienia <input type="checkbox"/> Doświadczenie zawodowe <input type="checkbox"/> Znajomość języków obcych (słaba, dobra, biegła)			27. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: <input type="checkbox"/> TAK * / <input type="checkbox"/> NIE <i>zaznaczając TAK, należy dodatkowo wypełnić załącznik nr 1</i>		
IV. DANE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ PRACY					
28. Okres aktualności oferty: od: do:			29. Częstotliwość kontaktów z PUP		
30. Czy należy upowszechnić ofertę pracy w innym PUP: <input type="checkbox"/> TAK, w którym <input type="checkbox"/> NIE			31. Czy oferta ma być upowszechniona w państwach EOG: <input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE		
32. Pracodawca oczekuje informacji o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania * <input type="checkbox"/> * Gdy oferta pracy składana jest w celu uzyskania informacji starosty wydawanej w związku z zatrudnieniem cudzoziemca konieczne jest zaznaczenie kratki. Starosta informuje pracodawcę o liczbie kandydatów spełniających wymagania określone w ofercie pracy, w tym o liczbie obywateli polskich i cudzoziemców.					
33. Czy Pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy? <input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE Uwagi pracodawcy dot. organizacji giełdy pracy (np. termin giełdy pracy, inne):					
34. Czy Pracodawca oczekuje pomocy w doborze kandydatów? <input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE Uwagi pracodawcy dot. pomocy w doborze kandydatów:					
35. Proponowany zasięg upowszechnienia oferty: <input type="checkbox"/> Strona internetowa <input type="checkbox"/> Tablica ogłoszeń <input type="checkbox"/> Prasa <input type="checkbox"/> Pośrednictwo pracy					
V. ADNOTACJE URZĘDU PRACY					
36. Data zrealizowania lub wycofania oferty pracy:					
37. Pośrednik pracy realizujący ofertę pracy: Podpis, pieczęć pośrednika pracy			38. Uwagi.		