



P O W I A T O W Y

URZĄD PRACY w Brzegu

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ



1999-2024

OGŁOSZENIE

**O NABORZE WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
NA FINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW.**

**Nabór wniosków będzie prowadzony
od 01.02.2024 r. do 14.02.2024 r.**



Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu dysponuje środkami Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości: **402 000 zł** przeznaczonymi na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców .

W związku z tym, w okresie **01.02.2024 r. do 14.02.2024 r.** odbędzie się nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego.

Minister właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2024 r :

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

Wysokość dofinansowania wnioskowanego kształcenia wynosi :

100 % - kosztów kształcenia dla mikroprzedsiębiorstw,

80% - kosztów kształcenia dla pozostałych przedsiębiorstw i instytucji publicznych ,

ale nie więcej niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Ważne Informacje :

I. Pracodawca w ramach jednego wniosku na kształcenie ustawiczne może ubiegać się tylko o 1 szkolenie dla dowolnej liczby pracowników. W ramach naboru pracodawca może złożyć maksymalnie 3 wnioski na kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników.

II. Z uwagi na czas rozpatrywania wniosków oraz konieczność zawarcia umów przed terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego, pracodawca przy planowaniu terminu szkolenia powinien uwzględnić okres 30 dni, począwszy od dnia złożenia wniosku , który będzie przeznaczony na dokonanie oceny formalnej oraz merytorycznej wniosków.

III. Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu przypomina iż :

Skorzystać ze środków KFS nie mogą m.in.:

- a) osoby prowadzące działalność gospodarczą niezatrudniające pracownika na podstawie umowy o pracę.

- b) osoby współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej - zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych są to: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujące przy prowadzeniu działalności,
- c) lekarze i lekarze dentyści, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, a także pielęgniarki i położne które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- d) pracownicy będący na: urlopie, macierzyńskim/ ojcowskim / wychowawczym, urlopie bezpłatnym.
- e) osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te zatrudnione są na umowę o pracę w spółce),
- f) prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem,
- g) osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
- h) pracodawcy chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla swoich pracowników, bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych.

IV. Dopuszcza się negocjacje z pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewniania najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych .

V. Finansowane będą wyłącznie formy kształcenia kończące się otrzymaniem uprawnienia, certyfikatu lub innego dokumentu, potwierdzającego uzyskanie lub uaktualnienie kompetencji do celów zawodowych

VI. Środki KFS przyznane na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników stanowią pomoc de minimis.

VII. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu rozpatruje wnioski kompletne, wraz z załącznikami. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, urząd wyznacza pracodawcy termin **nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni** do jego poprawienia.

2. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

- a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
- b) niedołączenia załączników wymaganych do wniosku.

UWAGA!

Do rozpatrzenia będzie kwalifikował się wniosek pracodawcy, który spełnia wymagania przynajmniej jednego z wymienionych wyżej priorytetów ustalonych przez ministra właściwego do spraw pracy.

VIII. 1. Wniosek Państwa będzie oceniony i punktowany według załącznika nr 1

2. Wniosek prawidłowo złożony zostanie oceniony przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków pracodawców na kształcenie ustawiczne wg. punktacji zgodnie z załącznikiem nr 1.

3. W sytuacji kiedy wnioski w ocenie uzyskają taką samą liczbę punktów a limit finansowy będzie niewystarczający na pokrycie całego zapotrzebowania, wówczas zastosowane będą następujące, dodatkowe kryteria oceny: data oraz godzina wpływu wniosku do PUP Brzeg.

IX. 1. Wzór wniosku oraz załączniki a także „Barometr zawodów 2024r.” dla powiatu brzeskiego oraz dla województwa opolskiego można pobrać na stronie: **brzeg.praca.gov.pl w zakładce : Dla pracodawców i przedsiębiorców a następnie dokumenty do pobrania.**

2. Wniosek można składać:

- a) w formie tradycyjnej –papierowej na aktualnie obowiązujących drukach, w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu ul. Armii Krajowej 32 lub

przesyłając pocztą bądź kurierem. W przypadku wniosków przesyłanych do Urzędu pocztą decyduje data stempla pocztowego.

- b) W przypadku wniosków złożonych w skrzynce znajdującej przed Urzędem Pracy, dokumenty należy złożyć do godziny 15.30. Wnioski złożone po godzinie 15.30 będą stemplowane z datą dnia następnego.
- c) lub elektronicznie za pośrednictwem portalu praca.gov.pl - Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu → Pismo do urzędu (PSZ-PU). W punkcie 3 pisma: DANE SPRAWY Rodzaj sprawy należy wpisać „Wniosek KFS” → do pisma należy dołączyć zeskanowany, podpisany podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym wniosek wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (tylko i wyłącznie w formacie pdf).

3. Zabrania się jakiegokolwiek modyfikacji wniosku oraz załączników.

Informacji szczegółowych udzielają

doradcy klienta Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu pokój nr 29

tel. 77.444 13 93 w. 159

z up. STAROSTY
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzegu
Anna Soroczyńska