

## AKTUALIZACJA PLANU SZKOLEŃ NA 2018r.



PRIwatny URZĄD PRACY  
W BRZEGU



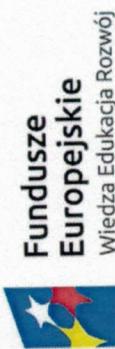
### PLAN ORGANIZACJI SZKOLEŃ ZE ŚRODKÓW FINANSOWANYCH Z FUNDUSZU PRACY

<i>Nazwa i zakres</i>	<i>Liczba uczestników</i>	<i>Orient. termin</i>	<i>Licz. godz.</i>	<i>Charakterystyka uczestników</i>	<i>Informacja o Egzaminach zewnętrznych i rodzaju uzyskanych zaświadczeń i dokumentach</i>	<i>INFORMACJA / SZCZEGÓŁY</i>
<b>Szkolenia indywidualne zgłoszone przez Pracodawców, Bezrobotnych oraz według potrzeb społecznych .</b>					Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.	Specjalista ds. rozwoju zawodowego tel. 77/444 13 93 w.159 indywidualny doradca klienta w. 131,138,129 140
<b>PRAWO JAZDY KAT E DO C</b>	10	I-IV kwartał 2018	25	• Wiek od 21 r.ż • Prawo jazdy kat B i C • Dobry stan zdrowia potwierdzony zaświadczenie lekarskim o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdem • Badania psychotechniczne	Zaświadczenie o ukończeniu kursu	Specjalista ds. rozwoju zawodowego 77/444 1393 w.159 lub indywidualny doradca klienta 131,138,129,

**Celem ukończenia szkolenia jest uzyskanie:**  
-Zaświadczenie o ukończeniu kursu

				140
--	--	--	--	-----

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu zastępuje możliwość dokonywania zmian do potrzeb Pracodawców, Bezrobotnych ,potrzeb społecznych oraz dostępnego limitu środków na organizacje szkoleń.



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

POWIATOWY URZĄD PRACY  
w BRZEGU

## PLAN ORGANIZACJI SZKOLEŃ ZE ŚRODKÓW W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ/FUNDUSZ PRACY

Nazwa i zakres	Liczba uczestników	Orientacyjny termin	Liczba godzin	Charakterystyka uczestników	Informacja o Egzaminach zewnętrznych i rodzaju uzyskanych zaświadczeń i dokumentach	INFORMACJA i SZCZEGÓLNY
<b>BON SZKOLENIOWY</b>	10	I-IV kwartał 2018r	Wg. potrzeb	<p>-Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP , posiadające I oraz II profil ,-będących młodzieżą NEET tzn.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wiek : 18-24 r.ż</li><li>• Nie pracującą (bezrobotną) zarejestrowaną w PUP)</li><li>• Nie kształcającą się (nie uczestniczącą w kształceniu w trybie stacjonarnym)</li><li>• Nie szkolącą się( nie uczestniczącą w poza szkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie kwalifikacji zawodowych</li></ul>	<p>Zaświadczenie, Uprawnienia zgodne z rodzajem szkolenia.</p> <p>77/444 1393 w.159 Indywidualny doradca klienta 77/4441393 w. 131,138,129 140</p>	Specjalista ds. rozwoju zawodowego tel.

metodą zgrzewania doczołowego i elektrooporowego.

w okresie ostatnich 4 tygodni)

Oraz:

- Osoby 25-29 r.ż.

### **PRACOWNIK MAGAZYNOWY Z OBSŁUGĄ WÓZKÓW JEZDNIOWYCH**

**Zakres szkolenia :**  
 -zagadnienia dotyczące pracy w magazynie,  
 -nauka obsługi wózków jazdniowych ,  
 -nauka programu magazynowego : SAP  
 -Praktyka u Pracodawcy

### **Celem szkolenia jest uzyskanie :**

-Zaświadczenie o ukończeniu kursu,  
 -Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego.  
 -Książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych

10                    I Kwartał 2018

145                   Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP , posiadające I oraz II profil , będące młodzieżą NEET tzn. Wiek : 18-24 r.ż  
 • Nie pracującą (bezrobotna zarejestrowaną w PUP)  
 • Nie kształcącą się ( nie uczestniczącą w kształceniu w trybie stacjonarnym)  
 • Nie szkolącą się( nie uczestniczącą w poza szkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie kwalifikacji zawodowych w okresie ostatnich 4 tygodni)

Zaświadczenie o ukończeniu kursu, Książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych

Specjalista ds. rozwoju zawodowego tel. 77/444 1393 w.159 indywidualny doradca klienta 77/4441393 w. 131,138,129 140

Zaświadczenie o ukończeniu kursu, Książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Egzamin państwoowy przeprowadzony przez uprawnioną instytucję zewnętrzna UDT- Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego.

- Wykształcenie: min. zawodowe
- Predyspozycje fizyczne:  
do pracy w ruchu postawa głównie chodząca, stojąca

<ul style="list-style-type: none"> <li>Predyspozycje zdrowotne: dobry stan zdrowia</li> </ul>	Kandydaci realizujący Indywidualny Plan Działania z ustalonym profilem pomocy I, II	<p><b>SPAWACZ MIG MAG TIG Z podstawami ślusarstwa</b></p> <p>Celem szkolenia jest uzyskanie uprawnień i umiejętności niezbędnych w zakresie spawania metodami MIG- MAG- TIG oraz zapoznanie się ze specyfiką pracy w zawodzie ślusarza.</p> <p>Uczestnik szkolenia po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego otrzyma certyfikat uprawniający do spawania metodami MIG- MAG-TIG oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia ślusarz-spawacz się z czytaniem rysunku technicznego. Celem szkolenia jest zapoznanie się z zakresem podstawowych operacji ślusarskich takich jak: czytanie rysunku</p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia Książeczka spawacza</p> <p><b>Specjalista ds. rozwoju zawodowego tel. 77/444 1393 w.159 indywidualny doradca klienta 77/4441393 w. 131,138,129 140</b></p>
10	I Kwartal 2018	<p>412</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP , posiadające I oraz II profil , -będących młodzieżą NEEET tzn.</li> <li>• Wiek : 18-24 r.ż</li> <li>• Nie pracująca (bezrobotna) zarejestrowaną w PUP)</li> <li>• Nie kształcającą się ( nie uczestniczącą w kształceniu w trybie stacjonarnym)</li> <li>• Nie szkolącą się( nie uczestniczącą w poza szkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupelenie lub doskonalenie kwalifikacji zawodowych w okresie ostatnich 4 tygodni)</li> <li>• Wykształcenie :minimum podstawowe dobry stan zdrowia.</li> <li>• Stan zdrowia:</li> <li>• -dobra koordynacja oko –</li> </ul>	

technicznego, trasowanie,  
cięcie, wycinanie, piłowanie,  
wiercenie.

**Celem szkolenia jest uzyskanie :**

- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
- Książeczka spawacza

ręka,  
- dobry stan zdrowia,  
- dobry wzrok,  
- dobry słuch,  
-odróżnianie barw,  
-zdolność koncentracji.

- Przeciwskazaniem do wykonywania zawodu spawacza jest alergia , choroby układu oddechowego, wady wzroku, zaburzenia równowagi
- Osoby 25-29 r.ż



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

**PLAN ORGANIZACJI SZKOLEŃ ZE ŚRODKÓW W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU  
OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO/FUNDUSZ PRACY**

Nazwa i zakres	Liczba uczestników	Orientacyjny termin	Liczba godzin	Charakterystyka uczestników	Informacja o Egzaminach zewnętrznych i zaświadczenie i dokumentach	INFORMACJA / SZCZEGÓŁY
<b>ŚWIADECTWA KWALIFIKACYJNE KIEROWCÓW</b>  <b>Zakres szkolenia</b> obejmuje zdobycie praktycznych i	20	I-IV kwartał 2018	kwalifikacja wstępna przyspieszona -140 godz.,	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wiek od 30r roku życia</li><li>• dobry stan zdrowia</li><li>• potwierdzony orzeczeniem lekarza medycyny pracy, aktualne badania psychologiczne</li></ul>	Zaświadczenie o ukończeniu kursu uprawnienia kierowcy	<b>Specjalista ds. rozwoju zawodowego</b> tel. 77/444 1393 w.159 indywidualny doradca

<p><b>teoretycznych podstaw w zakresie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-kwalifikacja wstępna</li> <li>-szkolenie okresowe kat. C lub D</li> </ul> <p>pod indywidualne potrzeby lokalnego rynku pracy</p> <p><b>Celem szkolenia jest uzyskanie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaświadczenie o ukończeniu kursu uprawnienia kwalifikacyjne kierowcy</li> </ul>	<p>• posiadane prawo jazdy stosowne do ubieganego się o szkolenia.</p> <p>Kandydaci realizujący Indywidualny Plan Działania z ustalonym profilem pomocy I, II</p> <p><b>Celem szkolenia jest uzyskanie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadanie prawo jazdy do prowadzenia pojazdów oznaczonych literą C lub D-35 godz</li> </ul>
<p><b>PRACOWNIK MAGAZYNOWY Z OBSŁUGĄ WÓZKÓW JEZDNIOWYCH.</b></p>	<p><b>Zakres szkolenia :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-zagadnienia dotyczące pracy w magazynie,</li> <li>-nauka obsługi wózków jezdniowych ,</li> <li>-nauka programu magazynowego : SAP</li> </ul>
<p><b>Celem szkolenia jest uzyskanie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaświadczenie o ukończeniu kursu.</li> <li>-Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi</li> </ul>	<p><b>Celem szkolenia jest uzyskanie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaświadczenie o ukończeniu kursu.</li> <li>-Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi</li> </ul>

urządzeń transportu  
bliskiego  
- Książeczka do celów  
sanitarno-  
epidemiologicznych.

**KIEROWCA  
OPERATOR  
WÓZKA JEZDNIOWEGO**

**Zakres szkolenia:**  
- Budowa oraz typy  
stosowanych wózków  
jezdniowych  
-czynności operatora przy  
obsłudze wózka widłowego  
-BHP i P.poż  
-wiadomości o dozorze  
technicznym  
-Zajęcia praktyczne z  
obsługi wózka  
jezdniowego  
-wymiana butli gazowych

**Celem szkolenia jest**

10	II KWARTAŁ	88	<p>Osoby bezrobotne zarejestrowane w tut. Urządzie • Osoby po 30 r.ż • Wykształcenie: podstawowe/gimnazjalne Predyspozycje fizyczne: • Predyspozycje do pracy w ruchu postawa głownie chodząco- stojąca • Predyspozycje zdrowotne: dobry stan zdrowia</p> <p>Zaświadczenie o ukończeniu kursu Zaświadczenie kwalifikacyjne do obstugu urządzeń transportu bliskiego. Książeczka do celów sanitarno- epidemiologicznych</p> <p>Specjalista ds. rozwoju zawodowego 77/444 1393 w.159 lub indywidualny  doradca klienta w. 131,138,129 140</p>
----	---------------	----	---

Kandydaci realizujący  
Indywidualny Plan Działania z  
ustalonym profilem pomocy I,II

**uzyskanie :**

- Zaświadczenie o ukończeniu kursu,
- Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego,
- Książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych .

<b>SPAWACZ MIG MAG TIG z podstawami ślusarstwa</b>	10	II kwartał 2018r	412	Osoby bezrobotne zarejestrowane w tut. Urządzie • Osoby po 30 r.ż. • Wykształcenie :minimum podstawowe, • Stan zdrowia: -dobra koordynacja oko – ręka, -dobry stan zdrowia, -dobry wzrok, -dobry słuch, -odróżnianie barw, -zdolność koncentracji. • Przeciwskażaniem do	<b>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia</b> <b>Książeczka spawacza</b>  <b>Specjalista ds. rozwoju zawodowego</b> <b>77/444 1393 w.159</b> lub indywidualny doradca klienta 131,138,129, 140
--	----	---------------------	-----	---	--

pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego otrzyma certyfikat uprawniający do spawania metodami MIG-MAG-TIG oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia ślusarz-spawacz się z czytaniem rysunku technicznego. Celem szkolenia jest zapoznanie się z zakresem podstawowych operacji ślusarskich takich jak: czytanie rysunku technicznego, trasowanie, cięcie, wycinanie, pikowanie, wiercenie.

**Celem szkolenia jest uzyskanie :**  
-zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,  
-książeczka spawacza

wykonywania zawodu spawacza jest alergia , choroby układu oddechowego, wady wzroku, zaburzenia równowagi.

Kandydaci realizujący Indywidualny Plan Działania z ustalonym profilem pomocy I, II

NOWOCZESNY SPRZEDAWCA	10 II kwartał 2018	176 Osoby bezrobotne zarejestrowane w tut. Urzędzie Wykształcenie: • podstawowe/gimnazjalne • Predyspozycje fizyczne: do pracy w ruchu postawa główna chodząca, stojąca Umiejętności komunikacji i prezentacji towaru • Predyspozycje zdrowotne : brak przeciwskaźni do pracy z żywnością	<p><b>Specjalista ds. rozwoju zawodowego 77/444 1393 w.159 lub indywidualny doradca klienta</b></p> <p>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia Książeczką sanitarno-epidemiologiczną</p> <p>Zaświadczenie o uzyskaniu uprawnień Obsługi wózka jezdniowego unoszącego z napędem elektrycznym (sterowanego z poziomu roboczego )</p> <p>Kandydaci realizujący Indywidualny Plan Działania z ustalonym profilem pomocy I, II</p>
--------------------------	-----------------------	--	--

<b>KONSERWATOR BUDYNKÓW W TYM: INSTALACJI ELEKTROTYRZYCZNYCH, GAZOWYCH MASZYN I URZĄDZEŃ</b>	<b>Zakres szkolenia :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prawo pracy,</li> <li>- bhp,</li> <li>- pierwsza pomoc przedmedyczna,</li> <li>- zagadnienia związane z zawodem (np. elementy wykończenia wnętrz, elementy stolarstwa, materiałoznawstwo, maszynoznawstwo, technologia w pracy konserwatora budynków i inne),</li> <li>- eksploatacja urządzeń energetycznych o napięciu do 1 kV (uprawnienia)</li> </ul>	<b>Specjalista ds. rozwoju zawodowego 77/444 1393 w.159 lub indywidualny doradca klienta 131,138,129, 140</b>	<b>Zaświadczenie o ukończeniu kursu Uprawnienia SEP E Grupa I, Grupa III, Księżeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych</b>
10	II kwartał	150	<p>Osoby bezrobotne pow.30.r.z zarejestrowane w tut. Urządzie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie:</li> <li>• podstawowe/gimnazjalne</li> <li>• Predyspozycje fizyczne:</li> <li>• do pracy w ruchu postawa główna chodząca, stojąca</li> </ul> <p>Kandydaci realizujący Indywidualny Plan Działania z ustalonym profilem pomocy I, II</p>

sanitarno-epidemiologicznych				
<b>KUCHARZ MAŁEJ GASTRONOMII</b>	12	II-III Kwartał 2018	250	<p>Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP</p> <p>-Wykształcenie : minimum podstawowe -wiek po 30.r.ż-10 osób -wiek ponizej 30 r. ż.-2 osoby -dobry stan zdrowia , dobry refleks</p> <p>Zakres :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-przygotowanie surowców i pobieranie surowców i półproduktów do produkcji kulinarnej i przygotowania potraw,</li> <li>-sporządzanie potraw kuchni z różnych stron świata min. francuskiej, rosyjskiej, włoskiej, węgierskiej, tureckiej itp</li> <li>-przygotowanie naczyń do podawania dań z różnych kuchni</li> <li>-techniki przechowywania potraw,</li> <li>-dekorowania potraw oraz odpowiednie ułożenie.</li> <li>-przepisy sanitarno-higieniczne przy sporządzaniu oraz przechowywaniu potraw</li> </ul> <p>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia</p> <p>Książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych .</p> <p>Specjalista ds. rozwoju zawodowego 77/444 1393 w.159 lub indywidualny doradca klienta 131,138,129, 140</p>

-Praktyka u Pracodawcy

**Celem szkolenia jest uzyskanie :**

- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,
- Książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych .

**PRACOWNIK OGÓLNOBUUDOWLANY Z UMIEJĘTNOŚCIAMI MONTAŻU RUSZTOWAŃ I OBSŁUGĄ AGREGATÓW TYNKARSKICH.**

**Zakres szkolenia:**  
-bezpieczeństwo i higiena pracy  
-materiałoznawstwo  
-maszyny i narzędzia w pracach

ogólnobudowlanych  
-technologia prac ogólnobudowlanych  
-rysunek techniczny  
-magazynowanie i konserwacja sprzętu i materiałów  
-tynki i zaprawy murarskie.  
przygotowanie zapraw, klejów

10  
**PRACOWNIK OGÓLNOBUUDOWLANY Z UMIEJĘTNOŚCIAMI MONTAŻU RUSZTOWAŃ I OBSŁUGĄ AGREGATÓW TYNKARSKICH.**  
Kwartalny 2018r

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

- Osoby bezrobotne pow.30.r.ż zarejestrowane w tut. Urządzie wykształcenie co najmniej podstawowe, aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu Przeciwwskazaniem są zaburzenia równowagi

131,138,129,  
140

**Specjalista ds. rozwoju zawodowego**  
77/444 1393  
w.159  
lub  
indywidualny doradca klienta

Zaświadczenie o ukończeniu kursu operatora agregatów tynkarskich

131,138,129,  
140

Kandydaci realizujący Indywidualny Plan Działania z ustalonym profilem pomocy I, II

- wykonywanie posadzek
- wykonywanie pomiarów i obmiarów
- malowanie i malowanie dekoracyjne
- wykonywanie okładzin ściennych, roboty montażowe
  - zagadnienia związane z bhp przy montażu i użytkowaniu rusztowań;
  - dokumentację techniczną oraz zasady użytkowania rusztowań budowlano-montażowych metalowych;
  - konstrukcje rusztowań budowlano-montażowych z rur stalowych oraz systemowych;
  - technologię montażu i demontażu rusztowań;
  - prace przygotowawcze przed montażem rusztowań;
- ćwiczenia w zakresie montażu i demontażu rusztowania rurowego, modułowego i ramowego;
- kontrolę stanu technicznego rusztowania.
- obsługa agregatów tynkarskich
- praca agregatami tynku.
- różnych rodzajów i typów
- organizacja pracy

agregatów tynkarskich w różnych warunkach atmosferycznych i klimatycznych  
-kontrola jakości wykonywanych czynności  
-Praktyka u Pracodawcy

**Celem uzyskania**

**szkoletnia jest :**

- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,
- Zaświadczenie o ukończeniu kursu operatora agregatów tynkarskich
- Uprawnienia montażu rusztowań.

**KSIĘGOWOŚĆ KOMPUTEROWA Z ELEMENTAMI KADR I PŁAC ORAZ JĘZYKIEM ANGIELSKIM**

**Zakres szkolenia :**

-Zagadnienia z zakresu księgowości / rachunkowości (Bilans, Rachunek zysków i strat, Aktywa trwałe, Środki pieniężne, Podatek VAT, -Ewidencja magazynowa, -Wynagrodzenia, -Rozliczenia produkcji i

10 II kwartał 200  
Osoby bezrobotne pow.30.r.ż  
zarejestrowane w tut. Urządzie

- Wykształcenie min. Średnie ekonomiczne lub ogólne
- Podstawowa znajomość obsługi komputera
- Podstawowa znajomość języka angielskiego

Zaświadczenie o ukończeniu kursu

Specjalista ds. rozwoju zawodowego tel.  
77/444 13 93  
w.159  
indywidualny doradca klienta  
w. 131,138,129  
140

Kandydaci realizujący

Indywidualny Plan Działania z ustalonym profilem pomocy I,II

rozliczenia międzyokresowe,  
-Zamknięcie roku,  
-Podatkowa księga Przychodów i rozchodów  
-Zagadnienia z zakresu kadr i płac (Klasyfikacja podstawowych podmiotów gospodarczych i usytuowanie w nich działu kadr i płac, wybrane zagadnienia z prawa pracy, Kadry, Ubezpieczenia społeczne, Płace)  
-Obsługa komputera oraz komputerowych programów użytkowych:  
System Finansowo-Księgowy SAP, PŁATNIK -Zajęcia teoretyczno-praktyczne w środowisku zawodowym

**Celem szkolenia jest uzyskanie :**  
- Zaświadczenie o ukończeniu kursu

**KWALIFIKOWANY PRACOWNIK OCHRONY FIZYCZNEJ Z ELEMENTAMI OBSŁUGI KOMPUTERA.**

10  
I-II  
Kwartał  
2018

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia  
zarejestrowane w tut. Urządzie

- Wykształcenie min. Zawodowe

Specjalista ds. rozwoju zawodowego tel. 77/444 13 93 w.159

Możliwość wpisu na liście kwalifikowanych

**Zakres szkolenia :**  
-zagadnienia dotyczące ochrony osób i mienia,  
-wybrane zagadnienia z prawa karnego, prawa wykroczeń i prawa karnego procesowego,  
-wybrane zagadnienia z prawa cywilnego i prawa pracy,  
-wybrane zagadnienia psychologii,  
-etyka pracownika ochrony,  
-zasady udzielania pomocy przedlekarskiej,  
taktyka wykonywania zadań ochrony osób,  
-taktyka wykonywania zadań ochrony mienia,  
-budowa i zasady działania broni palnej,  
-zasady bezpiecznego obchodzenia się z bronią palną,  
-techniki postugiwania się bronią palną,

-samoobrona,  
-techniki interwencyjne  
-Podstawowa obsługa komputera ( MS Office)

**Celem szkolenia jest**

pracowników ochrony.

indywidualny doradca klienta w. 131,138,129 140

- posiada obywateleństwo polskie;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie była skazana prawomocnym za wyrokiem przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo;
- posiada nienaganną opinię wydaną przez właściwego ze względu na jej miejsce zamieszkania komendanta powiatowego (miejskiego) Policji, sporządzoną na podstawie aktualnie posiadanych przez Policję informacji,
- posiada zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań stwierdzona orzeczeniami lekarskim i psychologicznym, których ważność nie upłynęła.

Kandydaci realizujący Indywidualny Plan Działania z ustalonym profilem pomocy I, II

**uzyskanie :**

- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
- Możliwość wpisu na liście kwalifikowanych pracowników ochrony

Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu zastrzega możliwość dokonywania zmian do potrzeb Pracodawców, Bezrobotnych ,potrzeb społecznych oraz dostępnego limitu środków na organizacje szkoleń .

Brzeg , 03.04.2018 r.

Sporządził : Doradca zawodowy

Aprobował: Naczelnik Wydziału Rozwoju Zawodowego

Zatwierdził :

MAŁGORZĘTA KACZEK  
Dyrektor  
Wydziału Rozwoju Zawodowego  
Urzędu Pracy  
w Brzegu  
*Małgorzata Kaczek*