



Wniosek o przyznanie bonu zasiedleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

na podstawie art. 66m ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475)

Dane wnioskodawcy (osoby bezrobotnej):

Imię i Nazwisko

PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość).....

Adres zamieszkania

Adres do korespondencji

Nr telefonu Adres e-mail:

Zobowiązuję się do podjęcia:

zatrudnienia działalności gospodarczej innej pracy zarobkowej

zamieszkując tym samym w miejscowości oddalo-
nej od dotychczasowego miejsca zamieszkania okm.

Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód:zł/m-c brutto

Uzasadnienie celowości przyznania bonu zasiedleniowego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisana/ny świadoma/my odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego oświadczam, że:

1. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone** w art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2) oraz art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475)

2. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie/działalność gospodarczą lub inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy**

3. będę osiągał/ła/ nie będę osiągał/ła wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto miesięcznie i będę objęty/ta/nie będę objęty/ta ubezpieczeniem społecznym

4. dostarczę w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej

5. **zobowiązuję się** dostarczyć w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie oświadczenia potwierdzającego, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie

6. dostarczenia oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zawieszeniu lub likwidacji działalności gospodarczej i podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zawieszeniu lub likwidacji działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem zgodnie z pkt 5

7. udokumentowania w okresie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez łączny okres wynoszący co najmniej 6 miesięcy

8. **zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie** w całości lub proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadkach, o których mowa w art. 66n ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475)

6. **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd

.....

data i czytelny podpis Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: opbr@praca.gov.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@pup.brzeg.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 pkt „c” i „e” RODO dla celów realizacji zadania publicznego ujętego w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475) i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe związane z realizacją form wsparcia dla pracodawców lub przedsiębiorców będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz przez okres przechowywania dokumentacji, określony w odrębnych przepisach.
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków

ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO;

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475) i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Brak ich podania uniemożliwi realizację powyższego zadania publicznego.

9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

10. W odniesieniu do danych osobowych osób, o których mowa powyżej, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA LUB POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....

2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności:

.....

3. Tel kontaktowy:

.....

4. NIP: ____ - ____ - ____ - ____ 5. REGON: _____

6. Imię i nazwisko, zajmowane stanowisko osoby upoważnionej do kontaktu z PUP

..... tel.

Oświadczam, że wyrażam gotowość do (zaznaczyć właściwą odpowiedź):

zatrudnienia innej pracy zarobkowej

Pani/Pana

okres minimalnego zatrudnienia

na stanowisku

miejsce pracy

wynagrodzenie brutto proponowane w ramach umowyzł/m-c

Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 kk) oświadczamy, że dane w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
data, pieczętka i czytelny podpis Pracodawcy

Opinia doradcy klienta- w zakresie zgodności z opracowanym IPD:

(Opinia zostanie uzupełniona po złożeniu wniosku do PUP w Brzegu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data..... Podpis doradcy klienta.....

Potwierdzenie odbioru bonu zasiedleniowego:

W dniu..... Panu/Pani przyznano bon zasiedleniowy o Nr ewidencyjnym

Okres ważności od do.....

.....
podpis pracownika PUP wydającego bon

.....
czytelny podpis osoby bezrobotnej