

**KARTA OCENY WNIOSKU W SPRAWIE FINANSOWANIA DZIAŁAŃ OBEJMUJĄCYCH KSZTAŁCENIE
USTAWICZNE DOFINANSOWANE Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

Numer wniosku	
Pełna nazwa Podmiotu	

I. OCENA FORMALNA

Lp.	Przedmiot oceny:	tak	nie	nie dotyczy	uwagi
1	Czy wniosek został złożony w terminie ogłoszonego naboru				
2	Czy Podmiot na siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu brzeskiego				
3	Czy w okresie co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku Podmiot opłacał składki na FP lub jej zwolniony z ich opłacania				
4	Czy Podmiot nie posiada zaległości podatkowych w US lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych				
5	Czy Podmiot nie posiada zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i/lub zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;				
6	Czy Podmiot nie pozostaje pod zarządem komisarzycznym lub nie znajduje się w toku likwidacji lub w postępowaniu upadłościowym				
7	Czy Podmiot nie naruszył w sposób rażący umowy KFS zawartej ze starostą rozpatrującym wniosek, w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku				
8	Czy Podmiot wywiązał się z warunku utrzymania zatrudnienia/ prowadzenia działalności, przez okres co najmniej 3 miesięcy od zakończenia poprzedniego kształcenia w ramach umów KFS, zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (w przypadku niedotrzymania warunków o których mowa w art. 127 ust. 1 ww. ustawy, w rubryce „uwagi” należy wskazać dzień ukończenia finansowanego kształcenia)				
9	Czy Podmiot nie jest podmiotem zbiorowym, wobec którego pozostaje orzeczone przez sąd zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych.				

10	Czy Podmiot nie był realizatorem stażu na podstawie umowy z PUP i staż ten nie został przerwany, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku KFS, przez: - starostę z powodu niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania - organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny				
11	Czy przedłożono kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do KRS lub CEDIG				
12	Czy przedłożono program kształcenia ustawicznego				
132	Czy przedłożono wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników				
13	Czy przedłożono formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. 1)				
14	Czy przedłożono formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (zał. 1a)				
15	Czy przedłożono oświadczenie o niepodleganiu pomocy de minimis (zał. 1b)				
16	Czy przedłożono oświadczenie o powiązanych jednostkach gospodarczych (zał. 2)				
17	Czy przedłożono zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (zał. 3)				
18	Czy przedłożono oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (zał. 4)				
19	Czy przedłożono oświadczenie o zapoznaniu się z Zasadami (zał. 5)				
20	Czy przedłożono wykaz uczestników objętych wsparciem (zał. 6)				
21	Czy przedłożono pełnomocnictwo				
22	Czy realizator szkolenia posiada wpis do BUR				

W przypadku zaznaczenia co najmniej jednej odpowiedzi „NIE” wniosek nie spełnia wymagań formalnych

Wynik oceny formalnej:

- Wniosek spełnia wymagania formalne (przechodzi do oceny merytorycznej)
- Wniosek odrzucony z przyczyn formalnych

Uzasadnienie (w przypadku negatywnej oceny):

.....

Podpis oceniającego:

II. OCENA MERYTORYCZNA

Oceniający: Komisja do spraw rozpatrywania wniosków KFS w PUP Brzeg powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu.

Wniosek w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne dofinansowane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wpisuje się z jeden z priorytetów na rok 2026 :

Priorytet 1 - Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.	
Priorytet 2 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.	
Priorytet 3 - Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.	
Priorytet 4 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPIPS.	
Priorytet 5: Wsparcie rozwoju umiejętności i wiedzy w zakresie postępowania w sytuacjach kryzysowych.	
Priorytet 6: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia.	
Priorytet 7: Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach / branżach kluczowych dla rozwoju województwa wskazanych w dokumentach strategicznych / planach rozwoju (np. regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego).	
Priorytet 8: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób do 30 roku życia w nabywaniu wiedzy i umiejętności zawodowych, zarządzanie wiekiem i mentoring w zakresie niwelowania różnic międzypokoleniowych w miejscu pracy.	

W przypadku niekwalifikowania się wniosku do żadnego z w/w priorytetów wniosek pozostaje rozpatrzony negatywnie.

Przy rozpatrywaniu i ocenie wniosku uwzględnia się:

Ocena wnioskowanych działań		Max. 50 punktów	Uzyskane
1.	Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok biorąc pod uwagę uzdatnienie potrzeby odbycia kształcenia:		
	1) 90 % i więcej działań jest zgodnych	20	
	2) 50% - 89% działań jest zgodnych	10	
	3) Poniżej 50 % działań jest zgodnych	0	

2.	Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy: 1) Zgodność z Barometrem zawodów deficytowych powiatu brzeskiego 2) Zgodność z Barometrem zawodów deficytowych województwa opolskiego 3) Brak zgodności	20 10 0	
3.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku biorą pod uwagę koszt godziny szkolenia na jedną osobę 1) Koszt wskazany we wniosku jest niższy od kosztów podobnych usług dostępnych na rynku 2) Koszt wskazany we wniosku jest na równym poziomie jak koszty podobnych usług dostępnych na rynku 3) Koszt wskazany we wniosku jest wyższy od kosztów podobnych usług dostępnych na rynku	10 5 0	
Suma punktów uzyskanych:			

1. W sytuacji, gdy dwa lub więcej wniosków uzyska taką samą liczbę punktów, w pierwszej kolejności rozpatrywany będzie wniosek, który uzyska wyższą liczbę punktów w kryterium 2, tj. Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

2. W przypadku, **gdy nadal dwa lub więcej wniosków posiada taką samą liczbę punktów**, w pierwszej kolejności rozpatrywany będzie wniosek, który uzyska wyższą liczbę punktów w kryterium 3, tj. Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku biorą pod uwagę koszt godziny szkolenia na jedną osobę

3. W przypadku, gdy ogólna kwota dofinansowania, wnioskowana przez wszystkie Podmioty, które złożyły Wnioski, nie przekroczy przyznanego na dany rok limitu środków KFS, procedury w punkcie 1 i 2 opisanej powyżej oceny nie stosuje się.

Podpis oceniającego:

Prace Komisji ds. rozpatrywania wniosków ze środków KFS z dnia r.

1. Ocena punktowa :
2. Proponowana kwota, dofinansowanie ze środków **KFS- 90% / 70%**
3. Uwagi Komisji dotyczące proponowanej kwoty środków:
Dotyczy szkolenia: :

.....
.....
.....

Członkowie Komisji oceniają wniosek pod względem priorytetów MRPiPS zgodnie z kartą oceny.
Po dokonaniu oceny wniosku Komisja **rekomenduje/nie rekomenduje*** Dyrektorowi PUP w Brzegu wniosek do zawarcia umowy.

Komisja do spraw rozpatrywania wniosków KFS w PUP Brzeg powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu w składzie :

1. Przewodniczący :
2. Sekretarz: A.
3. Członek :
4. Członek :

Dyrektor PUP w Brzegu podejmuje ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu :

- pozytywna
- negatywna
- inna

Uzasadnienie (dotyczy w przypadku innej lub negatywnej)

.....
.....

Akceptacja Dyrektora PUP

.....
(podpis i pieczęć)

*niepotrzebne skreślić