

**Zasady i kryteria wyboru wniosków złożonych na  
kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego  
przez Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ( Dz.U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2025r. poz. 1641).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L 2023 Nr 295, str. 2831).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE.L 2013 Nr 352, str. 9).
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 468 ze zm.) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071).
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277).
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r. poz. 1781 ze zm.).

### Ilekość w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
2. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu.
3. **Dyrektorze Urzędu** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzegu, działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Brzeskiego.
4. **Starości** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Brzeskiego.
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
7. **Podmiocie/ Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć składającego wniosek o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS pracodawcę lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
8. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
9. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
10. **Osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą** – należy przez to rozumieć, osobę fizyczną posiadającą zdolność prawną, która wykonuje działalność gospodarczą, tj. zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły ( zgodnie z art. 4 ust. 1 w związku z art. 3 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców) Osoba taka posiada status przedsiębiorcy w rozumieniu powołanej ustawy-Prawo przedsiębiorców i ponosi odpowiedzialność za zobowiązania związane z prowadzoną działalnością całym swoim majątkiem.
11. **Osobie świadczącej usługi na podstawie umów cywilnoprawnych** - (ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny) dalej jako „k.c.” to osoba fizyczna (lub podmiot), która na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego zobowiązuje się do wykonania określonych czynności lub osiągnięcia oznaczonego rezultatu na rzecz innego podmiotu, w szczególności w ramach: umowy zlecenia (art. 734–751 k.c.) – polegającej na dokonaniu określonej czynności dla dającego

zlecenie, umowy o dzieło (art. 627–646 k.c.) – polegającej na wykonaniu oznaczonego dzieła za wynagrodzeniem, innych umów o świadczenie usług, do których stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu (art. 750 k.c.).

**12. Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań z KFS, przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

**13. Realizator usługi kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której Wnioskodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS może być jedynie realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych, tj. Bazy Usług Rozwojowych.

**14. Instytucji realizującej szkolenie** - oznacza to publiczny lub niepubliczny podmiot prowadzący na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Realizatora usługi kształcenia.

**15. Szkoleniu** – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu nabycie wiedzy i umiejętności, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania pracy ( art. 2 ust. 45 Ustawy ).

**16. Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 300 tys. euro w okresie ciągłym, minionych trzech kolejnych lat podatkowych. Dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat (od dnia „dd-mm-rr” do dnia „dd-mm-rr”). Limit 300.000 euro obejmuje wszystkie pomoce wsparcia bez względu na źródło finansowania: krajowe, unijne, regionalne. Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis. Zasadę tę stosuje się do pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem: rybołówstwa i akwakultury (objętych rozporządzeniem Rady

(WE) nr 104/2000); produkcji podstawowej produktów rolnych; przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich; pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

**17. Zasadach** – należy przez to rozumieć Zasady kryteria wyboru wniosków złożonych na kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu.

## § 1

### ZAKRES WSPARCIA ŚRODKAMI KFS

1. O środki KFS może ubiegać się **podmiot**, który zamierza przeznaczyć otrzymane dofinansowanie na kształcenie ustawiczne zgodnie z aktualnymi na dany rok priorytetami wydatkowania środków.
2. Środki KFS przeznaczają się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
3. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
4. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie **co najmniej 6 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
5. Ze środków KFS **nie mogą** korzystać:
  - a) publiczne służby zatrudnienia,
  - b) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz

wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego,

c) podmioty, które naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,

d) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,

e) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.

6. W przypadku podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie ze środków KFS, który był organizatorem stażu i staż ten został przerwany przez:

a) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,

b) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny,  
organizator stażu nie może korzystać z form pomocy przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

7. Ze środków KFS **mogą być** finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:

a) pracowników,

b) pracodawców,

c) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,

d) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

8. Ze środków KFS **mogą być** finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:

a) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne,

b) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,

c) dla instytucji realizującej studia podyplomowe,

- d) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
- e) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
9. Środki KFS **nie mogą** zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
- zostało sfinansowane z innych środków publicznych,
  - pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów,
  - obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
10. Koszty kształcenia ustawicznego nie mogą obejmować kosztów wyżywienia, zakwaterowania, dojazdu, delegacji i diet oraz innych kosztów niezwiązanych bezpośrednio z wnioskowanym działaniem edukacyjnym.
11. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów, o których mowa w art. 125 ust. 11 w wysokości **do 70 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia** w danym roku kalendarzowym, **dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.**
12. W przypadku podmiotów **niezatrudniających** pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż **9 osób**, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów o których mowa w art. 125 ust. 11 ustawy, w wysokości **do 90 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia** w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
13. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
- 4-krotności** przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **nie więcej niż 9 osób**;
  - 8-krotności** przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak **nie więcej niż 49 osób**;

c) **12-krotności** przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak **nie więcej niż 249 osób**;

d) **14-krotności** przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **więcej niż 249 osób**.

14. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze **zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości**.

15. W celu udokumentowania w/w zobowiązania Podmiot będzie posiadał dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania cenowego (kontroferty) takie jak: oferty ofert, wydruki ze stron internetowych zawierające datę wystawienia dokumentu / pobrania wydruku.

16. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS winien być realizator wpisany do rejestru Bazy Usług Rozwojowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych. Wskazanie we wniosku realizatora szkolenia nieposiadającego wpisu do Bazy Usług Rozwojowych skutkować będzie niespełnieniem wymagań formalnych i pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

17. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego przepisy działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.

## § 2

### WNIOSKI PODMIOTÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. Dyrektor Urzędu organizuje nabór wniosków o przyznanie środków KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez ogłoszenie w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP, wskazując kwotę środków KFS, priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz zasady i kryteria wyboru.

2. Wnioski Pracodawców złożone poza terminem naboru nie będą rozpatrywane.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc składa **wniosek w postaci elektronicznej** za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu **www.praca.gov.pl**, do Urzędu właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności, zawierający:

- a) dane wnioskodawcy: nazwę podmiotu lub imię i nazwisko osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą; adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP lub REGON – numer PESEL, a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość; oznaczenie przeważającego rodzaju wykonywanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – jeśli posiada; informację o liczbie zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy; imię i nazwisko osoby wskazanej przez wnioskodawcę do kontaktu; numer telefonu oraz adres elektroniczny osoby do kontaktu; numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS; informacje o wyrażeniu przez wnioskodawcę zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;
- b) informacje o wnioskowanych do sfinansowania usługach kształcenia ustawicznego: nazwy wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego; liczbę osób, których dotyczą wnioskowane usługi kształcenia ustawicznego; okresy realizacji wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego;
- c) imienną listę osób, których dotyczy wniosek, wraz z: numerami PESEL; poziomem wykształcenia i wykonywanym zawodem; przyporządkowaniem tych osób do wnioskowanych do sfinansowania usług wskazanych w wniosku; informacją o wyrażeniu przez te osoby zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;
- d) informacje o: całkowitej wysokości kosztów związanej z kształceniem ustawicznym wskazanym we wniosku; wysokości wnioskowanej kwoty finansowanej z KFS; wysokości wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę;
- e) uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

f) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z informacjami o: nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku osoby fizycznej, będących realizatorem usługi kształcenia ustawicznego; adresie siedziby albo – w przypadku osoby fizycznej – adresie do doręczeń, realizatora usługi kształcenia ustawicznego; numerze identyfikacji podatkowej (NIP) lub numerze identyfikacyjnym REGON realizatora usługi kształcenia ustawicznego; posiadaniu przez instytucję szkoleniową wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych – w przypadku wniosku obejmującego szkolenia; nazwie i liczbie godzin usługi kształcenia ustawicznego oraz miejscu jego przeprowadzenia; koszcie usługi kształcenia ustawicznego na jedną osobę w porównaniu z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne, a w przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych – szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania; braku występowania powiązań kapitałowych lub osobowych w odniesieniu do realizatora usługi kształcenia ustawicznego;

g) oświadczenia wnioskodawcy w zakresie warunków, o których mowa w art. 125 ust. 8, ust. 9 pkt 2–4 oraz ust. 12 pkt 1 ustawy.

4. Z uwagi na czas rozpatrywania wniosków oraz konieczność zawarcia umów przed terminem rozpoczęcia kształcenia, Wnioskodawca powinien planować rozpoczęcie kształcenie **nie wcześniej niż w terminie wskazanym w ogłoszenie o naborze wniosków**. Okres ten będzie przeznaczony na dokonanie oceny formalnej i merytorycznej wniosków z zastrzeżeniem, że okres rozpatrywania wniosków może ulec skróceniu lub wydłużeniu.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, wnioskodawca dołącza:

- a) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG;
- b) program kształcenia ustawicznego, opatrzony podpisem i pieczęcią realizatora kształcenia ustawicznego zawierający: nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczania lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w

procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku studiów podyplomowych- określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – Załącznik nr 7,

c) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – dotyczy kursów, studiów podyplomowych i egzaminów;

d) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj.:

\*formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 października 2025 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – Załącznik nr 1,

**lub**

\*formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025r. w sprawie informacji składanych przed podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – Załącznik 1a,

**lub**

\*oświadczenie o niepodleganiu pomocy de minimis - w przypadku podmiotu, który **nie prowadzi działalności gospodarczej** w rozumieniu art. 2 pkt. 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – Załącznik 1b.

**\* wnioskodawca składa wyłącznie jeden formularz/oświadczenie (Załącznik 1 lub Załącznik 1a lub Załącznik 1b) – stosowny do zakresu działalności.**

- e) oświadczenie o powiązaniach z innymi przedsiębiorcami – Załącznik nr 2;
- f) oświadczenie dotyczące otrzymania lub nie otrzymania pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat podatkowych przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej, ewentualnie wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu ostatnich 3 lat - Załącznik nr 3 ;
- g) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 4;
- h) oświadczenie o zapoznaniu się z Zasadami i kryteriami wyboru wniosków złożonych na kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego– Załącznik nr 5;
- i) wykaz uczestników objętych wsparciem – Załącznik nr 6,
- j) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu – jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo z czytelnym podpisem pracodawcy lub innej upoważnionej do tej czynności osoby, należy dostarczyć w oryginale. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Podmiotu w dokumencie rejestracyjnym.

6. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

7. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, **lub**
- b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej,
- c) każdy załącznik wymagany w ogłoszeniu o naborze wniosków KFS, podmiot wypełnia i **podpisuje we wskazanych miejscach** a następnie potwierdza je profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym i przesyła za pośrednictwem portalu.

8. Wnioski podmiotów rozpatrywane są do wyczerpania limitu środków KFS, jakim dysponuje Urząd w danym roku budżetowym.

9. Wnioskodawcy z nieracjonalnie wysokimi cenami we wnioskach o kształcenie ustawiczne, znacząco odbiegającymi od cen rynkowych, będą wzywani do przedłożenie dodatkowych wyjaśnień oraz szczegółów ofert firm szkoleniowych.
10. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między starostą a wnioskodawcą.
11. W przypadku gdy wniosek podmiotu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Dyrektor Urząd wyznacza wnioskodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 do jego uzupełnienia.
12. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta na [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl).
13. Wniosek formalnie i merytorycznie sprawdza pracownik merytoryczny.
14. Wniosek spełniający wymagania formalne zostanie przekazany do oceny przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków na kształcenie ustawiczne wg punktacji zgodnie z załącznikiem – kartą oceny wniosku.
15. Protokół prac w/w komisji zostaje przekazany do ostatecznej akceptacji Dyrektorowi Urzędu.
16. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości lub części.
17. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor Urzędu informuje wnioskodawcę o wysokości przyznanego finansowania oraz wzywa do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, tj. umowy z realizatorem kształcenia, harmonogram kształcenia oraz umowy o podnoszenie kwalifikacji zawarte z osobami objętymi wsparciem. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.
18. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu uzasadnia odmowę.
19. Przy rozpatrywaniu i ocenie wniosku uwzględnia się:
- a) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
  - b) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,

- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.

### § 3

#### **KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRZEZ JEDNOSTKI ADMINISTRACJE I STRUKTURY STAROSTWA**

1. Dopuszcza się przyznanie środków z KFS dla jednostki samorządu powiatowego.
2. W przypadku finansowania wniosków jednostek organizacyjnych powiatu istnieje konieczność zachowania szczególnie wysokich standardów przejrzystości przyjmowania wniosków do realizacji.
3. Wnioski składane przez powiatowe jednostki organizacyjne wymagają pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w zakresie określonym w pkt. 1.

### § 4

#### **UMOWY O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu podpisuje umowę z wnioskodawcą ubiegającym się o sfinansowanie działań ze środków KFS, która określa:
  - 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
  - 2) okres obowiązywania umowy;
  - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań;
  - 4) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS oraz termin ich przekazywania;
  - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
    - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,

- b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
  - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
  - d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;
- 6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy;
- 7) warunki wypowiedzenia , odstąpienia od umowy i zwrotu środków, z zastrzeżeniem, że Dyrektor Urząd ma prawo wypowiedzieć zawartą umowę i żądać zwrotu przyznanego z KFS dofinansowania przeznaczonego na kształcenie ustawiczne w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania Urzędu do zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku:
- a) niewykorzystania lub wykorzystania przyznaných środków niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) niepodjęcia lub nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,
  - c) nieprzystąpienia do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
  - d) nieprzystąpienia do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
- naruszenia innych warunków umowy, w tym złożenia przez Podmiot otrzymujący dofinansowanie fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych;
- 8) pouczenie z informacją, że w przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 6 Zasad podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia;

- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy. Dyrektor Urzędu może przeprowadzić kontrolę Podmiotu w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązania się ze zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1;
  - 10) warunki dopuszczalności pomocy de minimis. zgodnie rozporządzeniem Komisji Europejskiej. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
2. Integralną częścią umowy jest wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego wraz z jego załącznikami.

## **§ 5**

### **WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE ŚRODKÓW KFS**

1. Środki KFS przyznane na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego powinny zostać wydatkowane w tym roku, w którym zostały przyznane.
2. Przekazanie środków nastąpi po przedłożeniu przez Podmiot:
  - a) harmonogramu szkolenia oraz umowy szkoleniowej zawartej z jednostką szkoleniową o świadczenie usług kształcenia ustawicznego, w przypadku realizacji szkolenia lub/i egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych wraz z miejscem i terminem ich realizacji,

- b) harmonogramu studiów podyplomowych oraz umowy zawartej z uczelnią wyższą o świadczenie kształcenia ustawicznego w formie studiów podyplomowych z miejscem i terminem kształcenia,
  - c) umów o podnoszenie kwalifikacji zawartych z uczestnikami objętymi kształceniem ustawicznym.
3. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
4. PUP Brzeg dokonuje płatności na kształcenie ustawiczne przelewem na wskazany rachunek Podmiotu zgodnie z zawartą umową.
5. W przypadku gdy szkolenie rozpoczyna się w terminie późniejszym niż 30 dni od daty zawarcia umowy, termin płatności następuje do 3 dni przed dniem rozpoczęciem szkolenia. Płatność w transzach wypłacana jest wg ustalonego harmonogramu.
6. W celu rozliczenia umowy Podmiot winien udokumentować wszystkie działania zrealizowane w ramach przyznaných środków KFS wymienione we wniosku, poprzez dostarczenie do Urzędu dokumentów potwierdzających ukończenie z wynikiem pozytywnym szkoleń, studiów podyplomowych lub zaliczenie egzaminu umożliwiającego uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych – finansowanych z udziałem środków z KFS, w postaci kserokopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie podjętych form kształcenia ustawicznego przez uczestników kształcenia – w terminie 14 dni od daty ukończenia formy kształcenia.
7. Przyznane Podmiotowi środki KFS zostaną uznane za prawidłowo wydatkowane jeżeli:

- a) wydatkowanie nastąpi zgodnie z § 5 Zasad,
  - b) będą wydatkowane zgodnie z zawartą umową,
  - c) płatność bezgotówkowa nastąpiła w danym roku kalendarzowym, po otrzymaniu środków KFS,
  - d) wydatkowanie środków będzie udokumentowane tj. faktury, potwierdzenia przelewów, wyciągi bankowe z opisem o źródła finansowania kształcenia niezwłocznie po zakończeniu formy kształcenia. W przypadku, gdy termin ukończenia kształcenia przypada w roku następnym Wnioskodawca winien wydatkować przyznane środki KFS w terminie do dnia 30 grudnia w danym roku i przedstawić w Urzędzie potwierdzenie zapłaty. Kserokopie faktur lub rachunków z potwierdzeniem dokonania całkowitej płatności zawierać będą informację o nazwie usługi, dacie sprzedaży i formie płatności, przy czym:
    - dla formy płatności kartą płatniczą do faktury należy dołączyć wyciąg z rachunku bankowego (płatności mogą być dokonywane wyłącznie z rachunku bankowego, na który przekazane zostało dofinansowanie ze środków KFS),
    - dla formy płatności przelewem do faktury należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu tj. wyciąg z rachunku bankowego, na który przekazane zostało dofinansowanie ze środków KFS lub druk polecenia przelewu - na potwierdzeniu powinien znajdować się numer opłacanej faktury.
8. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu zakupu.
9. Podmiot jest zobowiązany do udokumentowania wnoszonego wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego.
10. W przypadku, gdy po zrealizowaniu przez Podmiot wszystkich przewidzianych umową działań, pozostaną na wskazanym rachunku bankowym niewykorzystane środki KFS, Podmiot winien zwrócić je na rachunek bankowy Urzędu, **najpóźniej w terminie 7 dni od daty dokonania ostatniej zapłaty za formy kształcenia objęte finansowaniem ze środków KFS.**
11. W przypadku gdy na rachunku bankowym, na które Urząd przekazał środki KFS, powstały odsetki od przekazanych środków, Wnioskodawca winien zwrócić je na rachunek bankowy Urzędu, najpóźniej w terminie 30 dni od daty dokonania ostatniej zapłaty za formy kształcenia objęte finansowaniem ze środków KFS.

## § 6

### ROZLICZENIE PODATKU VAT W RAMACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEGO Z KFS

1. Jeżeli nabywana usługa w ramach kształcenia ustawicznego:

a) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit. i dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych; czas trwania kursu w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania nie ma w tym przypadku znaczenia),

b) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych (przepis art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 poz.775 ze zm.), przepis § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2025 r. poz. 832, z zm.), wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.

2. Nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminu z uwagi na różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzania. W przypadku gdy egzamin stanowi integralną część usługi szkoleniowej, wówczas Wnioskodawca może korzystać ze zwolnienia podatku VAT, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.

3. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

4. Podmiot otrzymujący dofinansowanie, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, **zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych**

w ramach przyznanych środków w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy PUP Brzeg.

5. W przypadku gdy Podmiot otrzymujący dofinansowanie nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować PUP Brzeg o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na rachunek PUP Brzeg.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioski o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne należy składać **w postaci elektronicznej** za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu **www.praca.gov.pl**, do Urzędu właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
2. Wnioski można składać jedynie w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków KFS.
3. Wnioski złożone poza terminem naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Termin złożenia wniosku **zgodnie z art. 57 § 5 KPA** uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie o wpłynięciu korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych podmiotu publicznego.
5. Wniosek składany elektronicznie za pomocą portalu praca.gov.pl należy podpisać podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym, załączniki wymagane do wniosku **muszą być złożone tylko i wyłącznie w formacie pdf**.
6. W sprawach nieunormowanych w niniejszych Zasadach mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Zasad oraz inne obowiązujące w zakresie objętym przedmiotowymi Zasadami, w tym w sprawach z zakresu umów o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne.

Aleksandra Kuźmijczak - Martowska

adwokat

Zatwierdzono pod  
względem prawnym

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Brzegu

Anna Soroczyńska

