



CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYDGOSZCZY
85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147
tel. 52 36 04 300, fax 52 36 04 341
e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl
bydgoszcz.praca.gov.pl NIP 953-23-64-428



PUP-CP-631-...../...../.....

Umowa w sprawie finansowania kosztów zakwaterowania

zawarta w dniu

pomiędzy Prezydentem Miasta Bydgoszczy, reprezentowanym przez –
..... przy kontrasygnacie Beaty Jasinskiej – Głównego
Księgowego Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, zwanym w dalszej części umowy
„Urzędem”,

a

Panią/em, zamieszkałą/ym:, PESEL
....., zwaną/ym w dalszej części umowy „Wnioskodawcą”,

na podstawie art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
zwanej dalej „ustawą”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest finansowanie Wnioskodawcy kosztów zakwaterowania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy poza miejscem zamieszkania.
2. Finansowanie kosztów przysługuje osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) na podstawie:
 - a) skierowania lub informacji z Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy,
 - b) umowy z Prezydentem Miasta Bydgoszczy,
 - c) skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197 ustawy,podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub uczestniczy w formie pomocy poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;
 - 2) mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową lub bierze udział w innej formie pomocy;
 - 3) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.
3. **Umowa zawarta jest na okres od dnia r. do dnia r. pod warunkiem utrzymania ciągłości zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy.**
4. W przypadku zmiany pracodawcy, rozwiązania albo wygaśnięcia umowy o pracę, zakończenia wykonywania innej pracy zarobkowej lub formy pomocy, które były podstawą przyznania finansowania kosztów zakwaterowania umowa wygasa.

§ 2

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy zobowiązuje się dokonać ze środków Funduszu Pracy finansowania kosztów zakwaterowania **w kwocie nie wyższej niż** miesięcznie.
2. Podstawą wypłaty finansowania za dany miesiąc jest dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy:
 - 1) druku rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania oraz
 - 2) potwierdzenia poniesionych kosztów, np. potwierdzenia wykonania przelewu, potwierdzenia właściciela lokalu o uregulowaniu opłaty za dany miesiąc. Dokument potwierdzający poniesione

kosztów przez Wnioskodawcę musi zawierać dane osoby opłacającej (tj. Wnioskodawcy), dane właściciela lokalu oraz miesiąc, którego dotyczy zapłata.

3. Dokumenty wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy do 7-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Świadczenie za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przyznanego finansowania przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni, za które świadczenie przysługuje na podstawie przedstawionych dokumentów.
5. Wypłata nastąpi w terminie ustalonym przez Urząd, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia wraz z wymaganymi załącznikami. W przypadku niedostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów wypłata zostanie wstrzymana.
6. Wypłata dokonywana będzie, za okresy miesięczne, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy:
 - 1) na rachunek płatniczy Wnioskodawcy lub
 - 2) za pośrednictwem oddziału Banku Pekao S.A.

§ 3

1. Wnioskodawca jest zobowiązany:
 - 1) Niezwłocznie poinformować Urząd o:
 - a) przerwaniu lub zakończeniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub formy pomocy;
 - b) uzyskaniu z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy miesięcznie wynagrodzenia lub innego przychodu przekraczających 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania;
 - c) zmianie adresu miejsca zakwaterowania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub formy pomocy, które były podstawą przyznania finansowania kosztów zakwaterowania;
 - d) zmianie miejsca zamieszkania,
 - e) wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy;
 - 2) Do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji Prezydenta Miasta Bydgoszczy w tym przedmiocie w przypadku:
 - a) skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Urzędu przez Wnioskodawcę,
 - b) niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy,
 - c) ujawnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do pobierania finansowania, w tym zwianych z niezgłoszeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu,
 - d) złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Urzędu przez Wnioskodawcę;
 - 3) W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które już zostały przekazane inne środki publiczne, do zwrotu środków Funduszu Pracy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
2. Finansowanie kosztów zakwaterowania nie przysługuje od dnia zakończenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub formy pomocy, które były podstawą przyznania finansowania kosztów zakwaterowania.
3. Finansowanie za dany miesiąc nie przysługuje w przypadku gdy Wnioskodawca:
 - a) uzyskał wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania,

- b) nie poniósł kosztów zakwaterowania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub formy pomocy, poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie.

§ 4

Wnioskodawca, który bez uzasadnionej przyczyny przerwie realizację formy pomocy – finansowanie kosztów zakwaterowania, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

§ 5

1. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Urzędu.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do niniejszej umowy.

§ 6

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
- 3) Zasady finansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy kosztów przejazdu lub zakwaterowania.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Wnioskodawca przekazuje Prezydentowi Miasta Bydgoszczy – miejsce złożenia wszelkich dokumentów – Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy ul. Toruńska 147.

Podpisy stron:

Wnioskodawca:

.....

z upoważnienia

Prezydenta Miasta Bydgoszczy:

.....

.....
(Główny Księgowy)

Sporządziła: